

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790 КПП 910201001 ИНН 9102066720

ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (0652) 22-24-18, тел. 22-63-98 school18mod@mail.ru

ПРИКАЗ

20.08.2021 г

г. Симферополь

№ 368

Об организации образовательного
процесса и режима работы школы

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ), с целью четкой организации образовательного процесса в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников 5-7 классов в здание старшей школы – 8:05, 8-11 классов – в 8:15; в здание начальной школы -7час.45 мин.

Начало занятий:

в 5-7 классах – 8 час.20 мин;

в 8-11 классах – 8 часов 25 мин.

в 1,4 классах – 8.00.;

в 2,3 классах – в 13.20

Расписание звонков в 1-4 классах

	1 класс (1 смена) 35 мин. I полугодие.	1 класс (1 смена) 40 мин. II полугодие.	4 класс (1 смена) I и II полугодие.	2 – 3 класс (2 смена) 45 мин. I и II полугодие.
1 урок	8.00 – 8.35	8.00 – 8.40	8.00 – 8.45	13.20 – 14.05
Перемена	8.35 – 8.55 (20 минут)	8.40 – 8.55 (15 минут)	8.45 – 8.55 (10 минут)	14.05 – 14.15 (10 минут)
2 урок	8.55 – 9.30	8.55 – 9.35	8.55 – 9.40	14.15 – 15.00
Перемена	9.30 – 10.10 (40 минут)	9.35 – 10.15 (40 минут)	9.40 – 10.10 (30 минут)	15.00 – 15.30 (30 минут)
3 урок	10.10 – 10.45	10.15 – 10.55	10.10 – 10.55	15.30 – 16.15
Перемена	10.45 – 11.00 (15 минут)	10.55 – 11.05 (10 минут)	10.55 – 11.05 (10 минут)	16.15 – 16.25 (10 минут)
4 урок	11.00 – 11.35	11.05 – 11.45	11.05 – 11.50	16.25 – 17.10
Перемена	11.35 – 11.55 (20 минут)	11.45 – 12.00 (15 минут)	11.50 – 12.00 (10 минут)	17.10 – 17.20 (10 минут)
5 урок	11.55 – 12.30	12.00 – 12.40	12.00 – 12.45	17.20 – 18.05

Расписание звонков в 5-11 классах

1 урок	8.30 – 9.15
Перемена	9.15 – 9.25 (10 минут)
2 урок	9.25 – 10.10
Перемена	10.10 – 10.25 (15 мин.)
3 урок	10.25 – 11.10

Перемена	11.10 – 11.20 (10 мин.)
4 урок	11.20 – 12.05
Перемена	12.05 – 12.25 (20 мин.)
5 урок	12.25 – 13.10
Перемена	13.10 – 13.20 (10 мин.)
6 урок	13.20 – 14.05
Перемена	14.05 – 14.15 (10 мин.)
7 урок	14.15 – 15.00
Перемена	15.00-15.10 (10мин)
8 урок	15.10-16.05

Расписание занятий внеурочной деятельности:

1,4 классы:

14.00-16.30

2,3 классы:

09.10-12. 25

5 - 10 классы:

14.30 – 18.00

Расписание занятий дополнительного образования

1;4 классы:

14.00-17.00

2;3 классы:

9.00-12.00

5-11 классы:

14.30-18.00

2. Для участников учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах

2.1. Определить шесть входов обучающихся в здание школы. (приложение1.)

2.2. Учитель самостоятельно дает звонок, предупреждающий учащихся о начале и об окончании урока, согласно расписанию.

2.3. Обязать обучающихся при входе в здание начальной школы измерять температуру и обрабатывать руки дезинфицирующими средствами. Классный руководитель должен фиксировать фамилию и имя учащегося с повышенной температурой (37 и более) в журнал учета термометрии.

2.4. С целью организации работы по реализации практической части образовательной программы учитель начальных классов обеспечивает проведение экскурсий обучающего и воспитательного характера для обучающихся одного класса, т.е. не более 35 человек.

2.5. Влажная уборка кабинетов проходит через 3-4 часа и по окончании занятий. Учителя, ответственные за кабинеты, контролируют проведение уборки. В течение учебного дня в зависимости от температурного режима учитель проводит регулярное проветривание согласно рекомендациям Гор СЭС. Генеральная уборка проводится в последний день недельного цикла.

2.6. Классный руководитель 1 классов передает учащихся, которые посещают группу продленного дня воспитателю, а остальных детей выводит из здания школы.

2.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3. Для участников учебно-воспитательного процесса в 5-11 классах.

3.1. Определить три входа обучающихся в здание школы:

Вход №1 через центральные двери для обучающихся первого этажа, кабинеты № 1(5г), 2(9б), 3(5д), 4(8б), 5(11в), 6(8а), 7(8г), 8(5а), кабинет биологии(11-а), кабинет технологии(6б) и обучающихся второго этажа кабинет № 10(6г).

Вход №2 через двери со стороны стадиона для обучающихся второго этажа, кабинеты № 13(6в), 14(8в), 15(7б), 16(7в), 17(6а), 18(9а), 19(10б), 20(5б).

Вход №3 через двери внутреннего двора школы для обучающихся третьего этажа, кабинеты № 23(10а), 24(11б), 25(5в), 27(9в), 28(7а), 29(9г), 30(7г).

- 3.2. Перемещение обучающихся на другие этажи осуществляется только после звонка на урок по мере необходимости: уроки в специализированных кабинетах (химия, физика, технология (1 группа), информатика (1 группа), иностранный язык (1 группа)), туалет, столовая, медицинский пункт и т.п.
- 3.3. Обязать обучающихся при входе в здание школы измерять температуру и обрабатывать руки дезинфицирующими средствами. Дежурный учитель, классный руководитель должен фиксировать фамилию и имя учащегося с повышенной температурой (37 и более) в журнал учета термометрии.
- 3.4. Утвердить порядок действий при выявлении у обучающегося высокой температуры (37 и более):
 1. Изолировать обучающегося в медицинском кабинете, сообщив дежурному администратору.
 2. Сообщить классному руководителю и родителям (в телефонном режиме).
 3. По мере необходимости вызвать скорую помощь.
 4. Передать ребенка родителям или законным представителям.
- 3.5. Обязать обучающихся обрабатывать руки дезинфицирующими средствами после посещения туалетов и столовой.
- 3.6. После звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 3.7. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.
- 3.8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
- 3.9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
- 3.10. Допускается выход учащихся во время урока из кабинета в туалет, медицинский кабинет по необходимости.
- 3.11. Рекреации, коридоры и служебные помещения убирать и проветривать во время урока по утвержденному графику
- 3.12. Учителям предметникам обеспечить работу рециркуляторов в режиме: один рециркулятор на два кабинета с использованием его через урок (с обязательным ведением журнала пользования прибором)
- 3.13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении. Уроки проводятся согласно составленному расписанию.
- 3.14. Посторонние лица во время учебно-воспитательного процесса не допускаются в здание школы без разрешения директора.
- 3.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.16. Уроки художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного и естественного направлений при соответствующих погодных условиях рекомендуется проводить на свежем воздухе.
- 3.17. На переменах учащимся класса рекомендуется находиться в секторе своего класса, обозначенного желтыми линиями на полу рекреации и в коридорах.
- 3.18. Во время проведения перемен при благоприятных погодных условиях обучающимся всех классов рекомендуется пребывание на свежем воздухе под наблюдением дежурных учителей, учителей предметников, классных руководителей.

- 3.19. Влажную уборку и проветривание кабинетов проводить не реже, чем через 3-4 часа и по окончании занятий. Генеральную уборку проводить в последний день недельного цикла.
- 3.20. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса через соответствующий выход, закрывает кабинет и сдает ключ дежурному администратору.
- 3.21. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, но только для учащихся одного класса, т.е. не более 35 человек.
- 3.22. На внеклассных мероприятиях могут присутствовать гости, но только с соблюдением масочного режима и социальной дистанции.
- 3.23. Запрещается проведение экскурсий, походов, спортивных соревнований массового характера, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. до снятия ограничительных мер, в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.
- 3.24. Категорически запрещается курение учителей и учеников в здании школы и на прилегающей к школе территории.
- 3.25. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18.00.
- 3.26. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.27. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на ее территории, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, работников школы.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Контровская



С приказом от 20.08.2021 г. № 368 ознакомлены:

- | | | |
|-------------------|------------------|------------------|
| Абиева У.Р. | Келле Н.П. | Пашиев Д.С. |
| Андросюк С.В. | Кисиленко А.В. | Поляк В.Р. |
| Анохина Т.В. | Козак Т.И. | Пономаренко В.В. |
| Багурина Г.И. | Козлова Л.А. | Резниченко О.В. |
| Барковская О.А. | Кононская Ю.Г. | Реут Л.В. |
| Бацких Н.Е. | Красномовец О.А. | Салимова З.Ф. |
| Бухтий Т.Г. | Кудрявцев А.Ю. | Самойлова Н.В. |
| Воронова Т.Г. | Кувшинова О.А. | Мамбетова В.В. |
| Глянцева М.Г. | Кузовова Г.И. | Смирнова А.Ю. |
| Горб Е.М. | Курипко О.В. | Страхова Е.П. |
| Горбунова И.С. | Лепихова О.В. | Талубова Э.Л. |
| Гребенникова В.Д. | Люльчак С.А. | Тринко Н.Н. |
| Грунская Е.И. | Ляшенко Г.И. | Фатеева А.Э. |
| Губарь Е.Д. | Макарова С.В. | Чеботарева С.А. |
| Гурова М.А. | Максимова Е.Ю. | Чембрович Е.А. |
| Джаватова А.М. | Малахута И.Д. | Червев В.А. |
| Дубинецкая А.М. | Мальцев И.П. | Устимилова Е.А. |
| Дроздова С.Г. | Моргунов К.Г. | Шардт В.В. |
| Ершова Т.О. | Москаленко О.В. | Шерефединов Н.Н. |
| Жосан С.С. | Мурзаева Э.Р. | Шулакова Г.Г. |
| Заступец Т.Н. | Мусаева Э.А. | Шульская Г.П. |
| Заступец А.П. | Набок А.В. | Щербакова И.И. |
| Зинченко Е.Ю. | Небыш И.В. | Щербань Е.И. |
| Иванинская З.Н. | Нестеренко О.А. | |
| Иващенко Л.М. | Парфенова С.В. | |