

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

Согласовано  
Председатель П.К.  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Тринко/  
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_/В.Н.Танова/  
Приказ № 150-О от 20.04.2016г.

ПРОГРАММА № 72-18  
противопожарного инструктажа  
в МБОУ «СОШ № 18»

1. Противопожарный инструктаж - доведение до сотрудников основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

2. Противопожарный инструктаж проводится в соответствии с прилагаемой программой обучения.

3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяется на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

4.1. Вводный инструктаж проводится со всеми сотрудниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности), с сезонными работниками, с командированными, с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.2. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте со всеми вновь принятыми на работу, с переводимыми из одного подразделения в другое, с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, с командированными, с сезонными работниками, со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы.

4.3. Повторный инструктаж проводится со всеми сотрудниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год на рабочем месте.

4.4. Внеплановый инструктаж проводится при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по

пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние МБОУ «СОШ № 18», при нарушении сотрудниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару, для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора, при выявлении ими недостаточных знаний у сотрудников, при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в аналогичных торговых центрах, при установлении фактов неудовлетворительного знания сотрудниками требований пожарной безопасности., при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним.

4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (пожароопасные работы), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ, при проведении экскурсий, при организации массовых мероприятий с обучающимися, при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

5. Результаты проверки знаний мер пожарной безопасности заносятся в журнал учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной росписью в нем инструктируемого и инструктирующего, а при выполнении работ по наряду-допуску или разрешению – в них.

6. Лица, не прошедшие проверку знаний мер пожарной безопасности из-за неудовлетворительной подготовки, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускаются. Данные лица обязаны пройти повторную проверку знаний.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### Вводного противопожарного инструктажа

№ п/п	Наименование темы	Часы
1	Общие сведения о специфике и особенностях МБОУ «СОШ № 18» .	20 мин
2	Обязанности и ответственность сотрудников за соблюдение требований пожарной безопасности.	20 мин
3	Ознакомление с инструкцией о мерах пожарной безопасности.	30 мин
4	Ознакомление с приказами и инструкциями по соблюдению противопожарного режима.	10 мин
5	Ознакомление с основными причинами пожаров, которые могут быть или были в МБОУ «СОШ № 18» .	10 мин
6	Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:	
6.1	- для руководителей структурных подразделений, участков (сроки	10 мин

	проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);	
6.2	- для сотрудников (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).	10 мин
7	Резерв. Учебное время, используемое для ответов на вопросы сотрудников	10 мин

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### Первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование темы	Часы
1	Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).	50 мин
2	Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте).	10 мин
3	Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов. Пожароопасность технологического процесса.	10 мин
4	Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.	10 мин
5	Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).	20 мин
6	Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.	10 мин
7	Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.	20 мин
8	Способы сообщения о пожаре.	10 мин
9	Меры личной безопасности при возникновении пожара.	10 мин
10	Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.	10 мин
11	Резерв. Учебное время, используемое для ответов на вопросы сотрудников.	10 мин

Заместитель директора по АХЧ

/Соловьева Н.Т./  
(Ф.И.О.)