

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1149102182790 КПП 910201001 ИНН 9102066720
ул. Ростовская, 16. 16а. г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (0652) 22-24-18. тел. 22-63-98

ПРИКАЗ

30.08. 2022 г

г. Симферополь

№ 523

Об организации образовательного
процесса и режима работы школы

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ), с целью четкой организации образовательного процесса в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников 5-11 классов в здание старшей школы – 8:00, в здание начальной школы - 7 час.45 мин.

Начало занятий:

в 5-11 классах – 8 час.30 мин;

в 1,4 классах – 8.00.;

в 2,3 классах – в 13.20

Расписание звонков в 1 классах

	1 класс (1 смена) 35 мин. I полугодие.	1 класс (1 смена) 45 мин. II полугодие.
1 урок	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45
Перемена	8.35 – 8.55 (20 минут)	8.45 – 9.15 (30 минут)
2 урок	8.55 – 9.30	9.15 – 10.00
Перемена	9.30 – 10.10 (40 минут)	10.00 – 10.10 (10 минут)
3 урок	10.10 – 10.45	10.10 – 10.55
Перемена	10.45 – 11.00 (15 минут)	10.55 – 11.05 (10 минут)
4 урок	11.00 – 11.35	11.05 – 11.50
Перемена	11.35 – 11.55 (20 минут)	11.50 – 12.00 (10 минут)
5 урок	11.55 – 12.30	12.00 – 12.45

Расписание звонков в 2-4 классах

	4 класс (1 смена) I и II полугодие.	2 – 3 класс (2 смена) 45 мин. I и II полугодие.
1 урок	8.00 – 8.45	13.20 – 14.05
Перемена	8.45 – 8.55 (10 минут)	14.05 – 14.15 (10 минут)

2 урок	8.55 – 9.40	14.15 – 15.00
Перемена	9.40 – 10.10 (30 минут)	15.00 – 15.30 (30 минут)
3 урок	10.10 – 10.55	15.30 – 16.15
Перемена	10.55 – 11.05 (10 минут)	16.15 – 16.25 (10 минут)
4 урок	11.05 – 11.50	16.25 – 17.10
Перемена	11.50 – 12.00 (10 минут)	17.10 – 17.20 (10 минут)
5 урок	12.00 – 12.45	17.20 – 18.05

Расписание звонков в 5-11 классах

1 урок	8.30 – 9.15
Перемена	9.15 – 9.25 (10 минут)
2 урок	9.25 – 10.10
Перемена	10.10 – 10.25 (15 мин.)
3 урок	10.25 – 11.10
Перемена	11.10 – 11.20 (10 мин.)
4 урок	11.20 – 12.05
Перемена	12.05 – 12.25 (20 мин.)
5 урок	12.25 – 13.10
Перемена	13.10 – 13.20 (10 мин.)
6 урок	13.20 – 14.05
Перемена	14.05 – 14.15 (10 мин.)
7 урок	14.15 – 15.00
Перемена	15.00-15.10 (10мин)
8 урок	15.10-16.05

Расписание занятий внеурочной деятельности:

1,4 классы:
14.00-16.30
2,3 классы:
09.10-12.25
5 - 10 классы:
14.30 – 18.00

Расписание занятий дополнительного образования

1;4 классы:
14.00-17.00
2;3 классы:
9.00-12.00
5-11 классы:
14.30-18.00

2. Для участников учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах
- 2.1. Определить шесть входов обучающихся в здание школы. (приложение 1.)
 - 2.2. Учитель самостоятельно дает звонок, предупреждающий учащихся о начале и об окончании урока, согласно расписанию.
 - 2.3. Обязать обучающихся при входе в здание начальной школы измерять температуру и обрабатывать руки дезинфицирующими средствами. Классный руководитель должен фиксировать фамилию и имя учащегося с повышенной температурой (37 и более) в журнал учета термометрии.

2.4. С целью организации работы по реализации практической части образовательной программы учитель начальных классов обеспечивает проведение экскурсий обучающего и воспитательного характера для обучающихся одного класса, т.е. не более 35 человек.

2.5. Влажная уборка кабинетов проходит через 3-4 часа и по окончании занятий. Учителя, ответственные за кабинеты, контролируют проведение уборки. В течение учебного дня в зависимости от температурного режима учитель проводит регулярное проветривание согласно рекомендациям Гор СЭС. Генеральная уборка проводится в последний день недельного цикла.

2.6. Классный руководитель 1 классов передать учащихся, которые посещают группу продленного дня воспитателю, а остальных детей выводит из здания школы.

2.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3. Для участников учебно-воспитательного процесса в 5-11 классах.

3.1. После звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 30 минут позже окончания последнего урока.

3.3. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

3.4. Закрепить за учениками постоянное рабочее место в каждом учебном кабинете с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.5. Выход учащихся допускается во время урока из кабинета в туалет, медицинский кабинет по необходимости.

3.6. Убирать и проветривать рекреации, коридоры и служебные помещения во время урока по утвержденному графику

3.7. Посторонние лица во время учебно-воспитательного процесса не допускаются в здание школы без разрешения директора.

3.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.9. Уроки художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного и естественного направлений при соответствующих погодных условиях рекомендуется проводить на свежем воздухе.

3.10. Влажную уборку и проветривание кабинетов проводить не реже, чем через 3-4 часа и по окончании занятий. Генеральную уборку проводить в последний день недельного цикла.

3.11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса через соответствующий выход, закрывает кабинет и сдаёт ключ дежурному администратору.

3.12. Категорически запрещается курение учителей и учеников в здании школы и на прилегающей к школе территории.

3.13. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 18.00.

3.14. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.15. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на ее территории, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, работников школы.

4. Ответственным за кабинеты:

4.1. Обеспечить работу рециркуляторов в режиме: один рециркулятор на два кабинета с использованием его через урок (с обязательным ведением журнала пользования прибором)

4.2. Обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества, несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом помещении. Уроки проводятся согласно составленному расписанию



5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Контровская

С приказом от 30.08.2022 г. № 523 ознакомлены:

- Абиева У.Р.
- Анохина Т.В.
- Андросюк С.В.
- Багурина Г.И.
- Бацких Н.Е.
- Белялова Г.Э.
- Боровкова А.А.
- Бузько Т.А.
- Бурсов А.Л.
- Бухтий Т.Г.
- Воронова Т.Г.
- Глянцева М.Г.
- Горб Е.М.
- Горбунова И.С.
- Губарь Е.Д.
- Джаватова А.М.
- Дубиницкая А.М.
- Дуванова О.Г.
- Ершова Т.О.
- Журба Т.В.
- Заступец Т.Н.
- Заступец А.П.
- Зинченко Е.Ю.
- Ибришева С.С.
- Ивашенко Л.М.
- Исмаилова С.А.
- Келле Н.П.
- Кириченко И.Г.

- Козлова Л.А.
- Кононская Ю.Г.
- Короткова О.В.
- Козьякова И.В.
- Красномовец О.А.
- Кувшинова О.А.
- Кудрявцев А.Ю.
- Кузובהва Г.И.
- Курипка О.В.
- Лепихова О.В.
- Людльчак С.А.
- Ляшенко Г.В.
- Макарова С.В.
- Максимова Е.Ю.
- Малахута И.Д.
- Мамбетова В.В.
- Мальцев И.П.
- Москаленко О.В.
- Мурзаева Э.Р.
- Мурсеева Т.Н.
- Мусаева Э.А.
- Набок А.В.
- Небыш И.В.
- Нестеренко О.А.
- Ожегова А.А.
- Парфенова С.В.
- Пашиев Д.С.
- Питомцева И.С.

- Полякова А.В.
- Плоткина Н.В.
- Пономаренко В.В.
- Рачковский В.А.
- Резниченко О.В.
- Романюта А.В.
- Салимова З.Ф.
- Самойлова Н.В.
- Сафронова П.С.
- Страхова Е.П.
- Суворская О.А.
- Талубова Э.Л.
- Тринко Н.Н.
- Фатеева А.Э.
- Филенко Е.Д.
- Циповяз Л.В.
- Чембрович Е.А.
- Черкавская К.В.
- Чернышева В.Н.
- Шардт В.В.
- Шерефединов Н.Н.
- Шишкова В.А.
- Шулакова Г.Г.
- Шульская Г.П.
- Щербань Е.И.
- Эсмедляева С.Д.
- Якимова Т.Л.