

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

14.10. 2023 г.

№ 626

**О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в городе Симферополе в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2023 г. №1588 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 № 1461), с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в городе Симферополе

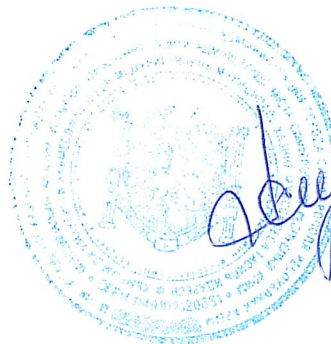
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Симферополе в 2024 году (далее – План) (приложение прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», руководителям образовательных организаций города Симферополя обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Данный приказ разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций города Симферополя.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Пулину А.А.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации города Симферополя



Т.И. Сухина

Пулина А.А.
+7(3652)27-25-59

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ СИМФЕРОПОЛЕ В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Сбор предложений от ОО по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2023 г.	ИМЦ
1.2	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2023 г.-май 2024 г.	ОО
1.3	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2023 г.- май 2024 г.	УО, ОО
1.4	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	ОО
1.5	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	УО, ОО
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Сбор предложений от ОО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2024 г.	ИМЦ
2.2	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март – июнь 2024 г.	УО
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
3.1.	Анализ проведения ГИА в городе Симферополе в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	ИМЦ, ОО
3.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024 г.	ИМЦ, ОО
3.3	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	ИМЦ, ОО
3.4	Сбор предложений от ОО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	ИМЦ
3.5	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	ИМЦ, ОО

3.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	УО,ОО
3.7	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2024 г., апрель 2024 г., август 2024 г.	ИМЦ
3.8	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	УО,ИМЦ
3.9	Предоставление в ИМЦ сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	ОО
4. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль – март 2024 г.	УО,ИМЦ
4.2	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	ИМЦ,ОО
4.3	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	ОО
4.4	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь – май 2024 г.	УО, ИМЦ
4.5	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2024 г.	ИМЦ,ОО

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1	I этап: Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в ОО.	Октябрь 2023 г.-апрель 2024 г.	ИМЦ
5.2	II этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март – апрель 2024 г.	ОО
5.3	III этап: Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	ОО
5.4	IV этап: Проведение селекторных совещаний для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2023 г. - май 2024 г.	ИМЦ
5.5	V этап: Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024 г.	ОО
5.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	ОО
6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
6.1	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль – март 2024 г.	УО, ИМЦ
6.2	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023, февраль, апрель 2024	УО, ИМЦ
6.3	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2024 г.	УО, ИМЦ
6.4	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	ИМЦ
6.5	Контроль за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, ГИА	Февраль – май 2024 г.	УО, ИМЦ

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

– для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.