

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001

ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (3652) 22-24-18, тел. 22-63-98 School18MOD@mail.ru

ПРИКАЗ

25.10.2021

г. Симферополь

№ 559

**О переводе на
дистанционное обучение
учащихся 9-Г класса**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, представляющей опасность для окружающих, руководствуясь ст.44 и ст. 50 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 № 52-ФЗ, на основании Постановления главного государственного санитарного врача (заместителя) «О временном отстранении от посещения» № 19827 /2021 от 25.10.2021 г., согласно письму Министерства просвещения РФ от 16.11.2020 № ГД-2072/03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно отстранить от посещения учащихся 9-Г класса в количестве 28 человек (список прилагается, Приложение № 1), а также классного руководителя Козлову Л.А. для проведения изоляции и непрерывного медицинского наблюдения в течении 11 календарных дней в срок до 04.11.2021 г. (включительно).
2. Допуск к работе осуществлять на основе справки (заключения) о результатах медицинского наблюдения.
3. Перевести на дистанционное (электронное) обучение с использованием образовательных и сетевых интернет-ресурсов учащихся 9-Г класса МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя с 25.10.2021 г. по 04.11.2021 г.
4. Назначить ответственным за дистанционное обучение учащихся 9-Г класса заместителя директора по УВР Иванинскую З.Н.
5. Заместителю директора по УВР Иванинской З.Н.:
 - 5.1. Разработать Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.
 - 5.2. Провести анализ готовности педагогических кадров.
 - 5.3. Составить расписание уроков. (Приложение № 2)
 - 5.4. Определить количество уроков, которые будут проводиться в электронном формате (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени) и в дистанционном формате.
 - 5.5. Установить продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения.
 - 5.6. Определить предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционной форме (предметы с высоким рангом трудности), в формате коротких видеоконференций.
 - 5.7. Определить порядок проведения текущего контроля по учебным дисциплинам.
 - 5.8. Установить четкие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – ученикам, выполненных

заданий от учеников – учителям-предметникам с указанием способа передачи (по электронной почте, мессенджерам).

5.9. Организовать осуществление мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.

6. Заместителю директора по УВР Кисиленко А.В.:

6.1. Провести анализ технической оснащенности школы.

6.2. Проводить консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков согласно утвержденному графику. (Приложение № 3)

6.3. Подготовить памятки для учителей. (Приложение № 4)

6.4. Организовать информирование родителей, учащихся школы на сайте МБОУ «СОШ № 18» о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения системному администратору Пашиеву Д.С.

8. Системному администратору Пашиеву Д.С.

8.1. Создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение».

8.2. Подготовить и разместить на сайте перечень электронных образовательных ресурсов.

8.3. Определить сервисы, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.

8.4. Проводить техническую поддержку педагогов согласно графику.

9. Утвердить график технической поддержки педагогов. (Приложение № 5).

10. Классному руководителю 9-Г класса (Козловой Л.А.):

10.1. Проанализировать ситуацию с обеспечением учащихся компьютерной техникой, смартфонами, доступом к сети Интернет, в случае отсутствия выполнить алгоритм согласно Памятки «Как организовать работу с учениками в дистанционном режиме» (Приложение № 4).

10.2. Контролировать успеваемость обучающихся 9-Г класса.

10.3. Организовать информирование родителей, учащихся школы в чате, в электронном журнале, электронном дневнике, по электронной почте о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.4. Проводить своевременные консультации для родителей и детей (дистанционно).

11. Учителям-предметникам, преподающим в 9-Г классе:

11.1. Проводить оценивание, запись тем уроков, домашних заданий и рабочих приложений к урокам для учащихся 9-Г класса через систему Элжур в соответствии с календарно-тематическим планированием.

11.2. Провести необходимую корректировку рабочих программ в части изменения календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения).

12. Секретарю учебной части (Семьшева Ю.А.) предоставить информацию о выполнении постановления в Территориальный отдел по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю в срок 04.11.2021 г.

13. Педагогическому коллективу школы:

13.1. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей (их родителей) при проведении «утреннего фильтра»

с 25.10.2021 г.

13.2. Показания термометрии отмечать в журнале регистрации термометрии сотрудников

с 25.10.2021 г.

13.3. В случае выявления лиц с симптомами респираторного заболевания в период медицинского наблюдения не допускать к проведению занятий постоянно

13.4. В случае выявления лиц с симптомами инфекционного заболевания обеспечить немедленное информирование Территориального отдела по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю постоянно

13.5. Исключить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения

13.6. Обеспечить в шаговой доступности наличие дезинфицирующих средств для обработки рук. немедленно - до особого распоряжения

13.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи немедленно - до особого распоряжения

13.8. Все сотрудники старше 65 лет должны на работе находиться в масках постоянно - до особого распоряжения

13.9. Педагогам, проводящим занятия в классах контактных лиц проводить занятия в масках с 25.10.2021 г. по 04.11.2021 г.

13.10. Все занятия в классах проводить только при условии работающего рециркулятора постоянно - до особого распоряжения

13.11. Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие обучающихся с 25.10.2021 г. по 04.11.2021 г.

13.12. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся.

13.13. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

14. Заместителю директора по АХЧ Семенец С.Ю.:

14.1. Организовать проведение во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов и т.д.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций с 25.10.2021 г.

14.2. Обеспечить регистрацию в журнале всех дезинфекционных мероприятий с 25.10.2021 г.

14.3. Своевременно пополнять запасы СИЗ и дезсредств постоянно

14.4. Своевременно доукомплектовывать уборочный материал по мере необходимости

14.5. Обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. с 25.10.2021 г.

14.5. После проведения уборок уборочный инвентарь подвергать обязательному обеззараживанию с 25.10.2021 г.

15. Администрации школы обеспечить соблюдение законодательства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при переходе на дистанционный режим работы для педагогического коллектива.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Контровская

Список обучающихся 9-Г класса

№	Ф.И.О.	Дата рождения
1	Акименко Даниил Леонидович	21.01.2007
2	Алиева Амина Абдусумитовна	08.05.2007
3	Антонюк Дарина Александровна	25.12.2006
4	Баграй Валерий Александрович	30.09.2006
5	Бирюков Юрий Михайлович	23.06.2007
6	Бондаренко Вячеслав Кириллович	15.12.2006
7	Вавинов Александр Алексеевич	26.01.2007
8	Головко Владислав Дмитриевич	06.01.2007
9	Демарецкая София Дмитриевна	24.06.2007
10	Евдокимов Александр Игоревич	30.11.2006
11	Зелинский Андрей Олегович	19.06.2007
12	Жемчужникова Виталина Ивановна	25.03.2007
13	Каминская Нина Андреевна	17.02.2006
14	Кочуров Владислав Артемович	02.12.2006
15	Кусова Наталия Игоревна	21.10.2007
16	Масленников Артем Константинович	12.09.2006
17	Пак Вадим Дмитриевич	01.02.2007
18	Романченко Анастасия Игоревна	18.02.2007
19	Рословец Алина Андреевна	25.12.2006
20	Семенова Владислава Вячеславовна	01.06.2007
21	Скляр Егор Алексеевич	25.10.2006
22	Сосновский Максим Викторович	30.07.2006
23	Стикачев Александр Андреевич	09.08.2007
24	Телал Ксения Витальевна	12.06.2007
25	Трусова Арина Николаевна	18.05.2006
26	Уманец Иван Николаевич	24.07.2007
27	Хлапонин Даниил Владимирович	25.09.2006
28	Щеглова Дарья Александровна	11.12.2006

Расписание уроков 9-Г класса

Понедельник	
1	РУС. ЯЗЫК
2	ИСТОРИЯ
3	РУС. ЛИТ-РА
4	АЛГЕБРА
5	ГЕОГРАФИЯ
6	БИОЛОГ
7	АНГЛ. ЯЗ
Вторник	
1	ХИМИЯ
2	РУС. ЯЗЫК
3	ФИЗ-РА
4	АНГЛ. ЯЗ
5	РУС. ЛИТ-РА
6	ГЕОМЕТРИЯ
Среда	
1	РУС. ЯЗЫК
2	АЛГЕБРА
3	ОБЩЕСТВО
4	РУС. ЛИТ-РА
5	ФИЗИКА
6	ИКТ
Четверг	
1	РУС. ЛИТ-РА
2	ФИЗ-РА
3	МАТЕМ
4	ХИМИЯ
5	АНГЛ. ЯЗ.
6	ИСТОРИЯ
7	ГЕОГР
Пятница	
1	РУС. ЯЗЫК
2	РУС. ЛИТ-РА
3	ФИЗИКА
4	ОБЖ
5	БИОЛОГИЯ
6	МАТЕМ

График консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков

День недели	Время
понедельник	14.30-15.30
вторник	14.30-15.30
среда	14.30-15.30
четверг	14.30-15.30
пятница	14.30-15.30

**Памятка педагогу.
Как организовать работу с учениками
в дистанционном режиме.**

Алгоритм проведения цикла занятий педагогом с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. ПОДГОТОВЬТЕСЬ

В первую очередь необходимо настроить себя и своих учеников на то, что дистанционное обучение такое же серьезное, как и в классе, но между вами будет расстояние. Ученики должны проявить больше старательности в самостоятельном изучении материала, а контроль будет осуществляться с помощью оценки выполнения ими заданий, которые Вы дадите им дистанционно.

Пересмотрите свою рабочую программу (определитесь, какие темы из оставшихся необходимо в обязательном порядке изучить в этом году, какие можно перенести на следующий учебный год; какой материал необходимо повторить; какие умения и навыки у учеников необходимо отработать) и составьте новое календарно-тематическое планирование с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

На что нужно обратить внимание при корректировке рабочей программы? На сохранение перечня планируемых образовательных результатов.

2. ВЫБЕРИТЕ ПЛАТФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

Необходимо выбрать платформу взаимодействия с учениками – именно здесь Вы будете размещать (присылать) материалы для изучения и формы для выполнения заданий. Это очень важный момент, так как от платформы, содержащей образовательный контент, зависит качество освоения материала.

Вы можете просто подобрать ссылки разных ресурсов сети Интернет для самостоятельного изучения, выполнения тестов и онлайн-упражнений или написать собственные тексты, создать видео, презентации и тесты с использованием различных сервисов сети Интернет. Однако более комплексная реализация обучения с изучением нового материала, с его закреплением и проверками может быть полноценно осуществлена в едином подходе и для этого рекомендуется использовать образовательные онлайн платформы.

3. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ С ФОРМОЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Далее Вам необходимо определиться с формой дистанционного обучения. Если Вы хотите проводить занятия в режиме онлайн, собирая своих учеников к экранам, Вы можете воспользоваться бесплатными системами вебинаров (например, [Google Hangouts](#), [Skype](#), [Zoom](#), бесплатный сервис «Виртуальный класс» от [Учи.Ру](#) и др.).

Если же Вы выбираете асинхронный режим обучения, при котором Вы и Ваши ученики работают ресурсами в свободном друг от друга режиме, необходимо выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками. В настоящее время массово доступна Российская электронная школа; другие популярные разработчики контента сделали свои ресурсы также бесплатными на период карантина (краткий обзор образовательных онлайн-платформ и сервисов сети Интернет, которые можно использовать для организации дистанционного обучения размещены на вкладках «[Образовательные платформы](#)» и «[Другие Ресурсы](#)»).

Если же Вы хотите построить урок с использованием собственных материалов, то наиболее удобным инструментом для размещения заданий ученикам в этом

контексте выступает электронный дневник с модулем домашних заданий. Вам необходимо разместить материалы (или ссылки на них) на диске ([Google Диск](#), [Яндекс.Диск](#), [Облако Mail.ru](#) и др.) и разместить в электронном журнале на них ссылку.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

При дистанционном обучении совершенно не обязательно требовать от учащихся выполнять домашнее задание, сидя за экраном компьютера; ученики могут выполнять задания в обычном режиме (в тетради), потом сфотографировать результат своей работы и прислать фотографию Вам.

4. СОСТАВЬТЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Зафиксируйте «учебное время» (оптимально – первая половина дня), отведенное на освоение материала и выполнение заданий. При составлении расписания помните:

- что помимо Вас онлайн-обучение реализуют и другие Ваши коллеги, поэтому старайтесь не перегружать детей обилием материала; идеально – освоение материала и выполнение заданий одного урока должно занять у ребенка не более 45 минут – 1 часа;
- о соблюдении санитарных норм (с учетом возраста ученика).

В идеале Вам необходимо согласовать расписание занятий со своими коллегами.

Учебный день в дистанционном формате разбейте не по урокам, а по блокам, которые хотите отработать. В рамках дистанционного обучения Вы можете делать дни-погружения (по предметам для младших школьников или по предметным областям для основной и старшей школы).

ПОМНИТЕ

Расписание проведения занятий должно соблюдаться, и к моменту начала обучения все материалы должны быть созданы (подобраны), размещены в соответствующих местах и доведены до детей (и их родителей).

5. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ С УЧЕНИКАМИ

Контакт с учениками в дистанционном обучении – самое важное. Вам необходимо постоянно знать, понятна ли поставленная задача ученикам, обеспечен ли полноценный доступ к материалам обучения и т. д.

Для общения с учениками можно использовать: [Skype](#), [ВКонтакте](#) (закрытая группа), [WhatsApp](#), [Viber](#).

6. УРОК (ЗАБУДЬТЕ ПРО ПРИВЫЧНУЮ ФОРМУ УРОКА)

Одно из условий эффективной удаленной работы – это частая смена заданий и много практики. Ведь детям сложно воспринимать и усваивать большой объем информации или длительное время выполнять одно задание. Создайте урок из нескольких видов заданий, например, 5–10 минут на просмотр видео, 10 минут на выполнение заданий и 10 минут на письмо от руки.

Обязательно предусмотрите разбор домашнего задания (индивидуальные ошибки необходимо сообщать ученику лично, а о достижениях и интересных вариантах решения нужно сообщать всем; также желательно предусмотреть общий обзор успехов и неудач учеников при его выполнении, разъяснение сложных моментов и т. п.). Делать это можно в текстовом виде или с помощью короткого видео-обзора (который можно записать на телефон и разместить в месте Вашего общения с учениками).

Теперь немного о содержании дистанционных уроков – тех материалах, с помощью которых Вы будете организовывать изучение нового материала. Мы рекомендуем критически подойти к качеству материалов, которые Вы предлагаете своим ученикам и используйте в своей работе, их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий

первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 45 минут – 1 часа:

1. Избегайте длинных текстов. Оставьте в тексте самое важное, сделав пометки о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала.
2. Структурируйте текст, текст должен быть разбит на части. Желательно краткое подведение итогов вышеизложенного в конце текста.
3. Используйте тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его.
4. Задания и учебные блоки должны быть сбалансированными по объему и сложности.

Наряду с этим помните:

- при дистанционном обучении **ученикам надо чётко обозначить время, когда нужно самостоятельно выполнить те задания, которые Вы им дадите**. Часть заданий они могут выполнять в отведенное для занятия время (особенно легко это сделать при использовании образовательных онлайн платформ). Это позволит Вам сразу видеть прогресс ребенка и корректировать работу по необходимости;
- при дистанционном обучении, как никогда, **ученикам важно понимать, как и за что Вы будете их оценивать**. Обязательно сообщайте про это при выдаче домашнего задания! Для оценивания Вы можете использовать возможности онлайн платформ, можно выставлять оценки по итогам опроса в режиме видеоконференций или выставлять оценки на основании заранее оговоренных критериях оценивания.
- задания с открытым ответом и присланные на проверку Вам материалы должны быть оценены **не позднее, чем за 3 часа до начала нового занятия**, иначе ученики потеряют мотивацию и ощущение серьезности дистанционного урока;
- что для обеспечения полноценного отдыха детей **недопустимо давать домашние задания на понедельник в пятницу вечером**; задания, выданные в этот период обречены быть не выполненными.

7. ИНТЕРАКТИВНОСТЬ

Ошибочно полагать, что обучение в удаленном режиме полностью исключает интерактивное взаимодействие участников образовательного процесса. В некоторых случаях оно даже более эффективно, так как позволяет учесть возможности каждого без исключений. Вы свободно можете организовывать обсуждение в группах, общаться как на этапе изучения нового материала, так и на этапе выполнения заданий. Для этих целей необходимо правильно подобрать образовательный портал, либо создать качественную обратную связь с использованием мессенджера или чата. Постарайтесь создать некоторые задания для выполнения в группе – общий проект, комплексная задача с распределением ролей и т.д. Все это можно реализовать с помощью современных технологий открытых документов, вебинаров, сетевых ресурсов.

8. ПОМНИТЕ О РОДИТЕЛЯХ

Переход на новую форму обучения неизбежно вызывает у родителей школьников много вопросов. Создайте подробную памятку с ответами на наиболее важные из них: как будет организовано обучение, в какие часы оно будет проходить, где искать домашнее задание, когда

и как проходят консультации, где и каким образом можно будет увидеть результаты обучения их детей.

Откройте для родителей общий чат с использованием любого мессенджера (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

Отправьте памятку в общий чат.

По возможности (в случае использования образовательных онлайн платформ) помогите родителям зарегистрироваться на них, чтобы они могли самостоятельно отслеживать процесс обучения своих детей.

9. НЕТ ИНТЕРНЕТА!

Нередко нам предстоит столкнуться с ситуацией отсутствия Интернета на дому у наших учеников. Это достаточно серьезная проблема, решать которую в удаленном режиме приходится

с помощью физических носителей информации. Придется организовывать работу по изучению материала с использованием обычного учебника, распечатанных материалов и задачников. Помним о том, что перед каждым уроком ребенок должен получить четкую инструкцию по работе с этими носителями информации. А также предусмотреть все варианты обеспечения контроля освоения материала и своевременной доставки до ученика результатов Вашей проверки.

В этом случае необходимо очень четко отработать систему доставки материалов от учителя до ученика и обратно. Может быть, это будет обычная коробочка или почтовый ящик в холле вашей школы или индивидуальные консультации с учениками, все зависит от вашей фантазии и степени ограничений в общении с учениками и их родителями.

График технической поддержки педагогов.

День недели	Время
понедельник	14.30-15.30
вторник	14.30-15.30
среда	14.30-15.30
четверг	14.30-15.30
пятница	14.30-15.30