

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001

ул. Ростовская, 16. 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (3652) 22-24-18. тел. 22-63-98 [Schoo118MOD@mail.ru](mailto:Schoo118MOD@mail.ru)

ПРИКАЗ

02.02.2022

г. Симферополь

№ 50

**О переводе на  
дистанционное обучение  
учащихся 8-А класса**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, представляющей опасность для окружающих, руководствуясь ст.44 и ст. 50 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 1Ч 52-ФЗ, на основании Постановления главного государственного санитарного врача (заместителя) «О временном отстранении от посещения» № 20450/2022 от 02.02.2022, согласно письму Министерства просвещения РФ от 16.11.2020 г. № ГД-2072/03,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно отстранить от посещения учащихся 8-А класса в количестве 27 человек (Приложение 1), а также классного руководителя Набок А.В. для проведения изоляции и непрерывного медицинского наблюдения в течение 7 календарных дней в срок до 08.02.2022 (включительно).
2. Допуск к работе осуществлять на основе справки (заключения) о результатах медицинского наблюдения.
3. Перевести на дистанционное (электронное) обучение с использованием образовательных и сетевых интернет-ресурсов учащихся 8-А класса МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя с 02.02.2022 г. по 08.02.2022 г.
4. Назначить ответственным за дистанционное обучение учащихся 8-А класса заместителя директора по УВР Чеботареву С.А.
5. Заместителю директора по УВР Чеботаревой С.А.
  - 5.1. разработать Регламент взаимодействия на период дистанционного обучения.
  - 5.2. провести анализ готовности педагогических кадров.
  - 5.3. составить расписание уроков (Приложение 2)
  - 5.4. определить количество уроков, которые будут проводиться в электронном формате (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени) и в дистанционном формате.
  - 5.5. установить продолжительность дистанционных уроков в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения.
  - 5.6. определить предметы, которые будут преимущественно проводиться в дистанционной форме (предметы с высоким рангом трудности), в формате коротких видеоконференций.

- 5.7. определить порядок проведения текущего контроля по учебным дисциплинам.
- 5.8. установить четкие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников — ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам с указанием способа передачи (по электронной почте, мессенджерам).
- 5.9. организовать осуществление мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.
10. Заместителю директора по УВР Кисиленко А.В.:
  - 6.1. провести анализ технической оснащенности школы.
  - 6.2. проводить консультации для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков согласно утвержденному графику. (Приложение 3)
  - 6.3. подготовить памятки для учителей (Приложение 4)
  - 6.4. организовать информирование родителей, учащихся школы на сайте МБОУ «СОШ № 18» о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
11. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения системного администратора Пашиева Д.С.
  8. Системному администратору Пашиеву Д.С.:
    - 8.1. создать на сайте школы раздел «Дистанционное обучение».
    - 8.2. подготовить и разместить на сайте перечень электронных образовательных ресурсов.
    - 8.3. определить сервисы, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.
    - 8.4. проводить техническую поддержку педагогов согласно графику.
9. Утвердить график технической поддержки педагогов (Приложение 5).
10. Классному руководителю 8-А класса Набок А.В.:
  - 10.1. проанализировать ситуацию с обеспечением учащихся компьютерной техникой, смартфонами, доступом к сети Интернет, в случае отсутствия выполнить алгоритм согласно Памятки «Как организовать работу с учениками в дистанционном режиме» (Приложение 4).
  - 10.2. контролировать успеваемость 8-А класса.
  - 10.3. организовать информирование родителей, учащихся школы в чате, в электронном журнале, электронном дневнике, по электронной почте о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 10.4. проводить своевременные консультации для родителей и детей (дистанционно).
11. Учителям-предметникам, преподающим в 8-А классе:
  - 11.1. проводить оценивание, запись тем уроков, домашних заданий и рабочих приложений к урокам для учащихся 8-В класса через систему Элжур в соответствии с календарно-тематическим планированием.
  - 11.2. провести необходимую корректировку рабочих программ в части изменения календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения).

12. Секретарю учебной части Семышевой Ю.А. предоставить информацию о выполнении постановления в Территориальный отдел по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю в срок 09.02.2022

13. Педагогическому коллективу школы:

13.1. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей (их родителей) при проведении «утреннего фильтра»

с 02.02.2022

13.2. показания термометрии отмечать в журнале регистрации термометрии сотрудников

с 02.02.2022

13.3. в случае выявления лиц с симптомами респираторного заболевания в период медицинского наблюдения не допускать к проведению занятий постоянно

13.4. в случае выявления лиц с симптомами инфекционного заболевания обеспечить немедленное информирование Территориального отдела по г. Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю постоянно

13.5. исключить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения

13.6. обеспечить в шаговой доступности наличие дезинфицирующих средств для обработки рук. немедленно - до особого распоряжения

13.7. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи немедленно - до особого распоряжения

13.8. все сотрудники старше 65 лет должны на работе находиться в масках постоянно - до особого распоряжения

13.9. педагогам, проводящим занятия в классах контактных лиц проводить занятия в масках с 02.02.2022 по 08.02.2022 .

13.10. все занятия в классах проводить только при условии работающего рециркулятора постоянно - до особого распоряжения

13.11. обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие обучающихся

с 02.02.2022 по 08.02.2022

13.12. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся.

13.13. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

14. Заместителю директора по АХЧ Волковой О.Н.:

14.1. организовать проведение во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов и т.д.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций

с 02.02.2022

14.2. обеспечить регистрацию в журнале всех дезинфекционных мероприятий с 02.02.2022

14.3. Своевременно пополнять запасы СИЗ и дезсредств постоянно

14.4. Своевременно доукомплектовывать уборочный материал по мере необходимости

14.5. Обеспечить постоянное наличие мыла в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. с 02.02.2022

14.6. После проведения уборок уборочный инвентарь подвергать обязательному обеззараживанию с 02.02.2022

15. Администрации школы обеспечить соблюдение законодательства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при переходе на дистанционный режим работы для педагогического коллектива.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.А. Контровская

С приказом ознакомлены:

Абиева У.Р.  
Волкова О.Н.  
Губарь Е.Д.  
Красномовец О.А.  
Курилко О.В.  
Максимова Е.Ю.  
Мамбетова В.В.  
Набок И.В.  
Небыш И.В.  
Рачковский В.А.  
Салимова З.Ф.  
Тринко Н.Н.  
Тулубова Э.Л.  
Фатеева А.Э.  
Чеботарёва С.А.  
Червев В.А.  
Щербань Е.И.

Расписание 8-А класса

ПОНЕДЕЛЬНИК	МАТЕМ
	НЕМЕЦ
	ОБЖ
	РУС
	БИОЛОГ
	ЛИТ
	ТЕХНОЛ
ВТОРНИК	ФИЗ-РА
	ФИЗИКА
	АНГЛ
	МАТЕМ
	РУС
	ХИМИЯ
СРЕДА	РУС
	АНГЛ
	МУЗЫКА
	ИСТ
	МАТЕМ
	БИОЛОГ
	ГЕОГР
ЧЕТВЕРГ	ХИМИЯ
	РУС
	ФИЗИКА
	ИСТ
	ФИЗ-РА
	МАТЕМ
ПЯТНИЦА	ИСТ
	МАТЕМ
	РУС
	АНГЛ
	ИКТ
	ГЕОГ