

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 им И.И.Богатыря»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790 КПП 910201001 ИНН 9102066720

ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (0652) 22-24-18, тел. 22-63-98 school18_simferopol@crimeaedu.ru.

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

г. Симферополь

№ 634

**Об организации питания в школе
2023-2024 уч.г.**

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) (пункт 24); федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20); федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; федерального закона Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3./2.4. 3590-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; совместного приказа Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731); Постановления Администрации г. Симферополя от 02.09.2020 г. № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы
с 04.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по УВР Москаленко О.В.

с 01.09.2023 г.

3. Ответственному за питание в школе Москаленко О.В.:

3.1. предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

в течение года

3.2. составить базу данных обучающихся, для которых предусмотрено льготное питание в соответствии с действующими Постановлениями Администрации города Симферополя.

сентябрь 2023 г., январь 2024 г.

3.3. корректировать базу данных учащихся по льготному питанию в случае изменения социального статуса семьи и учащегося (при необходимости).

в течение года

3.4. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в Управление образования г. Симферополя;

в течение года

3.5. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.

в течение года

3.6. осуществлять постоянный контроль за организацией питания в школе.

в течение года

3.7. разработать график питания в целях упорядочения работы столовой. (Приложение №1) до 01.09.2023 г.

4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

4.1. пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей).

в течение года

4.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

в течение года

4.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

ежедневно

4.4. осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

ежедневно

5. Заместителю директора по АХЧ Волковой О.Н.:

5.1. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

в течение года

5.2. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

в течение года

5.3. обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.

в течение года

5.5. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

в течение года

5.6. обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.

ежедневно

5.7. осуществлять текущий ремонт помещений столовой

при наличии бюджетных ассигнований

6. Дежурному администратору:

6.1. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.

ежедневно

6.2. следить за порядком и дисциплиной согласно графика питания.

ежедневно

6.3. контролировать дежурство учителей, назначенных следить за соблюдением дисциплины в столовой.

ежедневно

7. Дежурному учителю:

7.1. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы; следить за порядком и дисциплиной в обеденном зале.

в течение года

7.2. не допускать в столовую обучающихся с расплетенными длинными волосами, в верхней одежде, с рюкзаками.

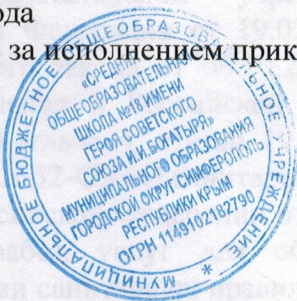
8. Заведующей производством школьной столовой Бот Т.М.:

8.1. осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, прохождением медицинских осмотров, а также качеством поставляемой продукции (согласно сертификатам качества).

в течение года

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Контровская

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы

с 04.09.2023 года.