

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. БОГАТЫРЯ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 18 им. И.И. Богатыря» г. Симферополя)**

ОКПО 00790999; ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001; ОКУД
00301017

улица Ростовская, д. 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050

тел./факс (3652) 22-24-18. тел. Электронный адрес: School18_simferopol@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

Советом по питанию
Протокол от 12.10.2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«СОШ №18 им. И.И.
Богатыря» муниципального образования
Городской округ Симферополь
Республики Крым
С.А.Контровская
№833 от 10.10.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя образовательная школа №18 им. Героя Советского Союза
И.И. Богатыря» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

г. Симферополь

I. Общие положения.

1.1. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 18 им. И.И. Богатыря» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее- Учреждение).

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.2. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- Председатель комиссии (представитель администрации Учреждения);

Члены комиссии:

- повар,
- медицинский работник,
- педагогические работники,
- учебно-вспомогательный персонал.

III. Деятельность комиссии.

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи; проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации.

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения.

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.