

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№18» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым
(протокол № 8 от 07.06.2019г.),
Управляющего совета (протокол № 8 от
07.06.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№18» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым
С.А. Контровская
№ 468 от 18.06.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ 10 КЛАССОВ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Согласовано.
Управление образования
администрации
г. Симферополя
Заместитель
управления
Касимовна



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании 10 классов и организации профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 01.09.2013 г. (с учётом изменений), Постановлением Совета министров Республики Крым от 28 июня 2016 года № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об определении минимального количества баллов и переводе суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ-9 в пятибалльную систему оценивания в 2019 году» от 10 апреля 2019 года № 188 (Приложение 2 к приказу), Уставом МБОУ «СОШ № 18» города Симферополя.

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приема, учащихся в 10 классы, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах школы, реализует право граждан на бесплатное и общедоступное образование.

1.3. Профильные классы в школе открываются при условии:

1.3.1. наличия высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, курсы повышения квалификации по профильному предмету)

1.3.2. наличия необходимого материально - технического обеспечения учебного процесса по профильным предметам

1.3.3. наличия соответствующего программно-методического обеспечения;

1.3.4. социального запроса на соответствующий профиль обучения;

1.3.5. перспектив получения профессионального образования выпускников.

1.4. Настоящее Положение конкретизирует цели профильного обучения применительно к школе и определяет:

1.4.1. порядок приема учащихся в профильный класс;

1.4.2. особенности организации образовательного процесса в профильных классах;

1.4.3. требования к педагогическим кадрам

1.4.4. особенности управления профильным обучением

1.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.6. обучение в профильных классах позволяет реализовать следующие цели:

1.6.1. обеспечить углубленное изучение отдельных предметов

1.6.2. формировать у обучающихся устойчивый интерес к профильным предметам

1.6.3. формировать у обучающихся навыки самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6.4. способствовать интеграции среднего общего и высшего образования.

1.7. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса. (за два месяца до начала приема в 10-й класс).

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя на основании решения педагогического совета.

1.9. Организация профильного обучения в школе не исключает формирования классов для универсального обучения.

1.10. Профильные классы предполагают изучение учащимися не менее 1 предмета на профильном уровне и занятия по элективным курсам (курсам по выбору).

1.11. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 20 человек, но не более 26 человек. При наличии класса с наполняемостью более 25 человек возможно деление на профильные группы.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска обучающихся из профильных классов

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя. Решение комиссии о зачислении (незачислении) оформляется протоколом. Приказом устанавливаются сроки, порядок приёма в профильные классы.

2.2. В профильные классы принимаются обучающиеся:

2.2.1. успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам основного общего образования, а также предметам, соответствующим профилю обучения в формате ОГЭ (не ниже отметки «4» (хорошо));

2.2.2. прошедшие предварительный конкурсный отбор в профильные классы, в котором учитываются результаты ОГЭ, средний балл аттестата, успеваемость по профильным предметам (не ниже отметки «4» (хорошо)), принимавшие участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранным профилем.

2.2.3. имеющие аттестат об основном общем образовании ниже среднего балла «4» (хорошо) и не сдававшие профильные предметы в формате ОГЭ, сдавшие профильные предметы в формате ОГЭ ниже отметки «4» (хорошо) при условии прохождения дополнительного вступительного испытания (тестирование, собеседование, письменный опрос и др.), основной задачей которого является определение возможностей, поступающих осваивать соответствующие образовательные программы по профильным предметам.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

2.3.1. имеющие по всепрофильным предметам отметки по результатам ОГЭ не ниже «5» (отлично);

2.3.2. победители муниципальных и республиканских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

2.3.3. получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной школы, согласованного с родителями (законными представителями) независимо от места проживания.

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные приказом по ОО.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

2.6.1. в обязательном порядке

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

- аттестат об основном общем образовании;
- 2.6.2. дополнительно
- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.
- 2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.
- 2.8. В исключительных случаях, при наличии вакантных мест, осуществляется дополнительный прием с 1 по 5 сентября текущего учебного года.
- 2.9. МБОУ «СОШ № 18» обязана ознакомить поступающих в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.
- 2.10. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:
 - 2.10.1. по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 2.10.2. в случае неуспеваемости по профильным предметам.
- 2.10. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в общеобразовательные непрофильные классы (при наличии вакантных мест).
- 2.11. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по основным учебным предметам (русский язык, алгебра, геометрия) и предметам соответствующего профиля согласно учебному плану.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана МБОУ «СОШ № 18», образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильных классах не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из предметов, изучаемых на базовом и профильном уровнях.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО). Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильных классах ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся.
- 3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.8. Знания обучающихся по профильным учебным предметам при проведении промежуточной аттестации в профильных классах оцениваются в соответствии с Положением МБОУ «СОШ № 18» о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития классов администрацией МБОУ «СОШ № 18» два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 18» и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.

4.4. Учителя, классные руководители назначаются директором школы в установленном порядке.