

Приложение № 2

к пр. № 674 от 01.09.2023

**План по осуществлению контроля
за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ № 18
им И.И.Богатыря» г Симферополя
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности столовой к началу учебного года	август	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, ответственный за питание
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание, формирование банка документов.	Август, сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, социальный педагог.
3.	Проверка выполнения графика дежурств учителей по столовой	Ежедневно	Заместитель директора по ВР
4.	Контроль соответствия рациона питания меню	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание
5.	Контроль соблюдения графика работы столовой, графика питания	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, социальный педагог.
6.	Контроль проверки качества готовой продукции	Ежедневно	Директор, заместитель директора по УВР,

7.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями о пользе горячего питания, которые отказываются от бесплатного льготного питания в школе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Совещание при директоре с обсуждением вопросов охвата горячим питанием.	Не менее одного раза в месяц	Москаленко О.В. - ответственный администратор за питание в школе, социальный педагог.
9.	Отчет (справка) по вопросам охвата горячим питанием контингента школы.	Раз в четверть	Социальный педагог.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности столовой к началу учебного года	август	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, ответственный за питание
2.	Определение контингента обучающихся имеющих право на льготное питание, формирование банка документов	август	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, социальный педагог
3.	Проверка выполнения графика дежурств учителей по столовой	ежедневно	Заместитель директора по УВР
4.	Контроль соответствия ввезенного питания меню	ежедневно	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание
5.	Контроль соблюдения графика питания в столовой, графика питания	ежедневно	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание, социальный педагог
6.	Контроль проведения качества готовой продукции	ежедневно	Директор, заместитель директора по УВР