

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790 КПП 910201001 ИНН 9102066720
ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (0652) 22-24-18, тел. 22-63-98 school18mod@mail.ru.

ПРИКАЗ

30.12.2021 г.

№ 675

О создании рабочей группы по введению и
реализации ФГОС основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 31.05.2021г. №287 в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021г. (далее - ФГОС) основного общего образования

ПРИКЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации ФГОС 2021г основного общего образования, с целью осуществить переход обучения по ним в 5-х классах.
до 01.02.2022г
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе введению и реализации ФГОС основного общего образования (Приложение №1)
01.02.2022г
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС 2021г основного общего образования. (Приложение №2)
01.02.2022г.
4. Утвердить план-график введения и реализации ФГОС ООО 2021г (Приложение №3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Контровская

С приказом ознакомлены:

Иванинская З.Н.
Чеботарёва С.А.
Шульска Г.П.
Заступец Т.Н.
Парфёнова С.В.
Чембрович Е.А.

Келле Н.П.
Кононская Ю.Г.
Черкавская К.В.
Волкова О.Н.
Дроздова С.Г.

к приказу от 30.12.2021г № 675

**Положение
рабочей группы по введению и реализации
ФГОС основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) основного общего образования (далее – ООО), утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ООО;

2.2.2. анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

2.2.3. мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

2.2.4. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС ООО с учетом действующих программ;

2.2.5. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - 3.1.2. своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО на сайте образовательной организации;
 - 3.1.3. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;
 - 3.1.4. формирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:
- 3.2.1. координация деятельности учителей 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО;
 - 3.2.2. определение механизма разработки реализации образовательных программ основного общего образования.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах;
 - 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
 - 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя

5. Организация деятельности рабочей группы школы.

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основной образовательной программы основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - 6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - 6.1.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

6.1.3.привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов- новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2.Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС 2021г основного общего образования.

Председатель рабочей группы: Контровская С.А. директор МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя

Члены рабочей группы:

Иванинская З.Н. заместитель директора по УВР

Чеботарёва С.А. заместитель директора по УВР

Шульска Г.П. заместитель директора по УВР

Заступец Т.Н. руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы

Парфёнова С.В. руководитель методического объединения учителей математики

Чембрович Е.А. руководитель методического объединения учителей естественных наук

Келле Н.П. руководитель методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла

Кононская Ю.Г. руководитель методического объединения учителей иностранных языков

Черкавская К.В. педагог психолог

Волкова О.Н. заместитель директора по АХЧ

Дроздова С.Г. заведующая библиотекой

**Дорожная карта
мероприятий МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя
по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

№ п\п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационноеобеспечение внедрения ФГОС ООО				
1	Заключитьдоговоры о сетевой форме реализации ООП ООП ООО	2022-2027 годы	Директор	Договоры
2	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО	Февраль 2021 года	Директор	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
3	Проведение классного родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	<i>Май, ежегодно, 2022–2024 годы</i>	Классные руководители 4 класса	Протокол классного родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО
4	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	март 2021 года	Зам.директора по УВР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО
5	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022– 2027 годов	Заведующая библиотекой	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
Методическое обеспечениевнедрения ФГОС ООО				
1	Провести педагогические советы,посвященные	Март, август2022,	Рабочаягруп па,	Протокол

	вопросам подготовки к введению и реализации	август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	педагоги	
2	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Зам. директора по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УВР	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам. директора по УВР	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР
	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Зам. директора по УВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО				
1	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Отчет

2	Направить учителей 1-9-х классов на повышение квалификации	В течение года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
3	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ФГОС ООО	Февраль 2021 года	Заместитель директора по УВР	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Заместитель директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООПООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Директор	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 гг	Директор Заместитель директора по УВР	Комплектование
	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Директор Заместитель директора по УВР	Сайт образовательной организации
	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Директор	Пакет информационно-методических Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд материалов в холле образовательной организации
Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ООО» Разработка проектов ООПООО, изменение действующих				
1	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО-2021 и примерной образовательной	До 01.05.2022	Рабочая группа	Проект ООП ООО

	программой			
2	Внести изменения в действующие ООП ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (при наличии согласий)	До 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные ООП ООО
3	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС 000-2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
4	Актуализировать программу развития МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя в соответствии с требованиями ФГОС-2021	Февраль-март 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
5	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС-2021	Май 2022	Рабочая группа	Справка
6	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в ФГОС-2021 соответствии с требованиями	Апрель-август 2022	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов) ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Февраль – апрель 2022 года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР.
8	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ФГОС ООО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО
9	Изучение документов федерального, регионального уровня,	В течение всего периода	Зам.директора	Листы ознакомления с документами

	регламентирующих введение ФГОС ООО		по УВР	федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
10	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Директор	Устав образовательной организации
11	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Февраль – январь 2022 года	Зам.директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО
12	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Зам.директора по УВР	Должностные инструкции
13	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
14	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Зам.директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5–6-х классов по новым ФГОС ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Зам.директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5–7-х классов по новым ФГОС ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Зам.директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО

25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5–8-х классов по новым ФГОС ООО на 2025/26 учебный год	До 30 мая 2025 года	Зам.директора по УВР	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Зам.директора по УВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31 августа 2022 года	Учителя-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 классов
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ООО	До 31 августа 2023 года	Учителя-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 6 классов
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31 августа 2024 года	Учителя-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 7 классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31 августа 2025 года	Учителя-предметники	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 8 классов
31	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования:	До 1 сентября 2022 года		Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в

	предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО			<p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>
--	---	--	--	--

Информационное обеспечение внедрения ФГОС ООО

1	Провести классное родительское собрание в 4-х классах. Предложить родителям(законным представителям)дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО	До 30.04.2022	Классные руководители 1-4-х классов	Протокол, письменные согласия, заявления
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС ООО за период 2022–2027 годов	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС ООО за период 2022–2027 годов
3	Разместить ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
4	Разместить ООП ООО, разработанную по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об	В теч. 10 дней с момента	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

	образовательной организации»	утверждения, но не позже 01.06.2022	йт	
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Заместители директора по УВР	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместители директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР
7	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Заместители директора по УВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО

1	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС- 2021	Февраль 2022года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026 годы	Директор	Отчет
3	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда

			НОВЫХ ФГОС ООО	
--	--	--	-------------------	--