

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1149102182790 КПП 910201001 ИНН 9102066720  
ул. Ростовская, 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, 295050 тел./факс (0652) 22-24-18, тел. 22-63-98 school18mod@mail.ru.

ПРИКАЗ

15.09.2020 г.

г. Симферополь

№ 464

**О проведении сентябрьского  
Месячника «Всеобуч - 2020»**

На основании Постановления Администрации города Симферополь от 18.12.2015 № 1598 «Об утверждении порядка учета детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и закреплении муниципальных ОО за конкретными территориями ГО Симферополя», приказа управления образования г. Симферополя от 15.09.2020 г. № 399, с целью реализации в Республике Крым конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и в соответствии с годовым планом работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 10 сентября по 10 октября 2020г. месячник по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования («Всеобуч-2020»)
2. Заместителям директора по УВР Чеботаревой С.А., Иванинской З.Н., Жосан С.С.:
  - 2.1. Разработать и утвердить у директора План работы и мероприятия направленные на проведение и организацию месячника «Всеобуч» на 2020-2021 у.г.  
до 05.09.2020 г. отв. Чеботарева С.А.
  - 2.2. Проверить личные дела учащихся  
21-25.09. 2020 г. отв. Чеботарева С.А., Жосан С.С.
  - 2.3. Проверить книгу движения учащихся с обязательным и полным оформлением I и II разделов  
02-20.09.2020 г. отв. Семашева Ю.А., Иванинская З.Н.
  - 2.4. Проверить электронные журналы (ведение учета посещаемости)  
21-25.09.2020 г. отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан
  - 2.5. Проверить документацию и списки детей, обучающихся на дому  
до 30.09.2020 г. отв. З.Н. Иванинская, С.С. Жосан
  - 2.6. Проверить документацию школы по приёму детей в 1 класс  
до 30.09.2020 г. отв. Жосан С.С., Степанова Н.А.
  - 2.7. Обеспечить оперативный контроль за посещением детьми и подростками учебных занятий, организацией индивидуального обучения.  
постоянно отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан
  - 2.8. Обеспечить проведение Месячника и координацию взаимодействия с соответствующими службами по всем направлениям, включая профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.  
постоянно отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан
  - 2.9. Принять меры по вовлечению необучающихся несовершеннолетних в образовательный процесс для получения общего образования, привлечению к ответственности родителей (законных

представителей), за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

постоянно отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан

2.10. Организовать содействие территориальным органам здравоохранения в проведении профилактических медицинских осмотров и вакцинации учащихся.

постоянно отв. С.С. Жосан

2.11. Принять меры по улучшению организации качества питания учащихся школы.

постоянно отв. Кисиленко А.В., С.А. Чеботарева

2.12. Информировать в 3-дневный срок управление образования о переходе учащихся на семейную форму или самообразование.

постоянно отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан

2.13. Взять под личный контроль обеспечение учащихся учебниками.

постоянно отв. З.Н. Иванинская, С.А. Чеботарева, С.С. Жосан, С.Г. Дроздова (зав. библиотекой)

2.14. Рассмотреть итоги Месячника «Всеобуч - 2020» на педагогическом совете

до 30.10.2020 г.

3. Заслушать на совещании при директоре:

3.1. Информацию классных руководителей о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-ых классов с подтверждениями.

до 30.09.2020 г.

отв. Заступец Т.Н., Горб Е.М.

3.2. Информацию об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся с 1-11 классы

до 10.10.2020 г.

отв. зав библиотекой Дроздова С.Г.

3.3. Информацию об итогах рейда по профилактике беспризорности

до 30.09.2020 г.

отв. социальный педагог Трофимова Н.С, педагог-психолог Горелова А.С.

3.4. Информацию об организации работы буфета и горячего питания для учащихся школы

до 30.09.2020 г.

отв. зам директора по УВР Кисиленко А.В.

4. Социальному педагогу Трофимовой Н.С.:

4.1. Составить списки многодетных и неблагополучных семей с целью организации дополнительного контроля над учащимися из этих семей.

02-04.09. 2020 г.

4.2. Составить списки учащихся 1-11 льготных категорий, претендующих на бесплатное льготное 2-х разовое питание.

до 04.09.2020 г.

4.3. Утвердить план работы Совета Профилактики по вопросам правонарушений среди учащихся, склонных к частым пропускам занятий без уважительных причин.

до 04.09.2020 г.

4.4. Провести Дни микрорайона, посетить социально неблагополучные семьи совместно с районным отделом по работе с семьей и молодежью и правоохранительными органами сентябрь - октябрь 2020 г.

4.5. Информировать городской отдел образования, отдел по делам семьи и молодежи об учащихся, регулярно не посещающих школу по установленной форме.

до 01 числа каждого месяца

4.6. Обеспечить оперативный контроль за посещением детьми и подростками учебных занятий, организацией индивидуального обучения.

постоянно

4.7. Продолжить практику ежемесячного (до 25 числа) предоставления информации об учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительных причин.

в течение года

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Провести дистанционные родительские собрания по разъяснению Закона «Об образовании Российской Федерации», по утверждению режима работы школы в урочное и внеурочное время (с учетом пожеланий родителей)

до 18.09.2020 г.

5.2. Информировать родителей о различных формах получения полного среднего образования, организации внеурочной деятельности и дополнительных занятий по предметам для обучающихся.

постоянно

5.3. Проводить собеседования с учащимися и родителями с целью выявления причин непосещения школы учащимися и предложения им перевода на другие формы обучения

постоянно

6. Педагогу – психологу Гореловой А.С.:

6.1. Утвердить план работы социально - психологической службы школы по изучению личностных особенностей учащихся и осуществлению личностного подхода к ребенку.

до 04.09.2020 г.

6.2. Организовать согласно плану работы школы работу групп развития по вопросам определения познавательной активности, самостоятельности отношений к учебной деятельности, и индивидуальной коррекции поведения отдельных учащихся.

постоянно

6.3. Провести анкетирование среди учащихся, требующих особого педагогического внимания, с целью выявления их запросов на участие в работе спортивных секций, кружков

до 25.09.2020 г.

7. Педагогу-организатору Анохиной Т.В.:

7.1. Сверить списки детей, проживающих в микрорайоне школы

Сентябрь-октябрь, 2019 г.

7.2. Предоставить отчет по Всеобучу Сентябрь – 2020 в управление образования согласно утвержденным формам.

согласно графику Управления образования

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Иванинскую З.Н., Чеботареву С.А., Жосан С.С.

Директор



С.А Контровская