



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

10.09.2023 г.

г. Симферополь

№ 1588

**О подготовке к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего  
образования в Республике Крым в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2023 № 1461), с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году в Республике Крым

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

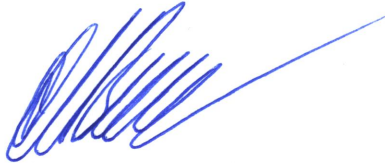
1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году (далее – План) (приложение прилагается).

2. Управлению общего образования (Маханова А.В.), Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Санталова Е.О.), Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.), Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (Типакова Е.О.), руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Управлению общего образования (Маханова А.В.) довести настоящий приказ до сведения органов управления образованием муниципальных районов и городских округов.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Министр**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**В.В. Лаврик**

**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ В 2024 ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)</b>			
<b>Формирование сети ППЭ</b>			
1.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2023 г.	ЦОМКО
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2023 г.	МОНМ РК
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2023 г.-май 2024 г.	МОУО
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2023 г.- май 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	МОУО, ОО
<b>2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)</b>			
2.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2024 г.	ЦОМКО
2.2	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Март, май 2024 г.	МОНМ РК
2.3	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-11.	Март – июнь 2024 г.	ЦОМКО
2.4	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март – июнь 2024 г.	МОУО
<b>3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ</b>			
3.1	Сбор предложений от МОУО по сети удаленных пунктов рассмотрения апелляций .	Январь - февраль 2024 г.	ЦОМКО
3.2	Утверждение перечня удаленных пунктов рассмотрения апелляций на 2023/2024 учебный год.	Февраль 2024 г.	МОНМ РК
3.3	Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций.	Февраль - март 2024 г.	МОУО
3.4	Оснащение помещений для проведения заседаний апелляционной комиссии Республики Крым.	Март – май 2024 г.	ЦОМКО



<b>4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
4.1.	Анализ проведения ГИА в Республике Крым в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год.	Октябрь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2024.	Август – октябрь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО МОУО, ОО
4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2024 г. – май 2025 г.	МОНМ РК КРИППО МОУО, ОО
4.4.	Организация курсов повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2024 г.	КРИППО
4.5.	Сбор предложений от МОУО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	ЦОМКО МОУО Руководители государственных ОО
4.6	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2023 г.	МОНМ РК
4.7.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители му- ниципальных и государственных ОО
4.8.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
4.9	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2024 г., апрель 2024 г., август 2024 г.	МОУО ЦОМКО
4.10	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	МОУО ЦОМКО
4.11	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения),	МОУО



	(изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	
<b>5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
5.1.	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Февраль – март 2024 г.	ЦОМКО
5.2.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов апелляционной комиссии.	Октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.	МОУО ЦОМКО КРИППО
5.3.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2023 г. – май 2024 г.	МОУО ЦОМКО
5.4.	Организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2024 г.	КРИППО
5.5.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь – май 2024 г.	МОУО
5.6.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2024 г.	ЦОМКО
5.7.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2024 г.	МОНМ РК
5.8.	Формирование и утверждение состава ГЭК.	Декабрь 2023 г – январь 2024 г.	МОНМ РК
5.9.	Формирование и утверждение состава ПК и АК.	Февраль – март 2024 г.	МОНМ РК
<b>6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
6.1	<b>I этап:</b> Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в городах и районах.	Октябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	ЦОМКО
6.2	<b>II этап:</b> Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Март – апрель 2024 г.	МОУО

6.3	<b>III этап:</b> Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2024 г.	МОУО ОО
6.4	<b>IV этап:</b> Проведение селекторных совещаний для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Октябрь 2023 г. - май 2024 г.	ЦОМКО
6.5.	<b>V этап:</b> Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2024 г.	ОО
6.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	МОУО
<b>7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ</b>			
7.1	<b>I этап:</b> Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК по всем учебным предметам.	Январь 2024 г.	МОНМ РК КРИППО ЦОМКО
7.2	Проведение семинаров с председателями и ответственными экспертами ПК.	Январь, май 2024 г.	КРИППО ЦОМКО
7.3	<b>II этап:</b> Подготовка экспертов (председателей и членов) ПК по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ/ОГЭ.	Январь – апрель 2024 г.	КРИППО
7.4	Обучение экспертов в ФИПИ для работы в региональной ПК при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Январь – апрель 2024 г.	ЦОМКО КРИППО
7.5	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам.	Январь – апрель 2024 г.	КРИППО
7.6	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	МОНМ РК КРИППО МОУО
7.7	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2024 г.	КРИППО МОУО
7.8	Проведение селекторных совещаний по организации работы ПК.	Май – июнь 2024 г.	ЦОМКО
7.9	<b>III этап:</b> Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	КРИППО эксперты ПК
7.10	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам
<b>8. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА</b>			
8.1.	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА	Февраль – март	Управление по



	(проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	2024 г.	надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.2.	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых документов при допуске участников на досрочную сессию ГИА, а также к участию в резервные дни проведения экзаменов.	Февраль – июнь 2024 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.3.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2023/2024 учебного года	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.4.	Контроль за созданием специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов при организации и проведении итогового сочинения (изложения), устного итогового собеседования в 9 классе, ГИА	Февраль – май 2024 г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК
8.5	Анализ подготовки к проведению ГИА с целью выявления возможных факторов риска.	В течение года	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОИМ РК

### Подготовка и техническое оснащение ППЭ

**ППЭ для ГИА-11** должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ - резервным каналом «Интернет».

**ППЭ для ГИА-9** должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами цифровой аудиозаписи и



необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);

– для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;

– для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике и ИКТ аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

### **Подготовка и техническое оснащение ППЗ**

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике и ИКТ;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.



### **Подготовка и техническое оснащение удалённых пунктов рассмотрения апелляций**

В удалённом пункте рассмотрения апелляций должны быть подготовлены:

- аудитория (кабинет) для проведения заседания апелляционной комиссии с учетом рассмотрения апелляций в дистанционном формате с помощью видеоконференцсвязи посредством специального программного обеспечения,

- место для нахождения личных вещей апеллянтов, их законных представителей (возможно в пределах аудитории для проведения заседаний) и местами ожидания для апеллянтов и их законных представителей.

В аудитории для проведения заседания апелляционной комиссии необходимо организовать рабочее место для апеллянтов (их законных представителей), оборудованное ноутбуком или компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (рекомендовано организовать доступ к стабильному Интернет-каналу со скоростью передачи информации не менее 50 Мбит/сек.), с подключенными видеокамерой, микрофоном и устройствами воспроизведения звука.

Аудитория для проведения заседания апелляционной комиссии должна быть оснащена и обеспечена:

- системой онлайн видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения видеофайлов для фиксации процесса проведения заседания;

- принтером для печати апелляционных комплектов и сканером для перевода материалов заседания в электронный вид;

- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами для ответственных лиц и технических работников.