

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18» муниципального образования городской округ
образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(протокол № 9 от 16.08.20г.)

приказом директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым



С.А. Контровской
Приказ 410 от 16.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым (протокол
№ 6 от 26.08.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ «СОШ № 18» призвана обеспечивать эффективное социально-психологическое сопровождение ребенка во время его обучения в школе.
- 1.2. Сопровождение-комплексный метод, в основе которого лежат следующие ценностные принципы:
 - 1.2.1. Опора на интересы ребенка, его потребности, ценности;
 - 1.2.2. Ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно решать социально-эмоциональные проблемы развития.
 - 1.2.3. рекомендательный характер советов сопровождающего.
 - 1.2.4. Непрерывность сопровождения
 - 1.2.5. Комплексный подход сопровождения.
- 1.3. Особую роль социально-психологическая служба сопровождения играет:
 - 1.3.1. При переходе с одного этапа обучения на другой (1 кл., 5 кл., 9 кл.)
 - 1.3.2. При профессиональном выборе (9, 10 классы)
 - 1.3.4. При необходимости выбора коррекционно-развивающих занятий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Целью службы социально-психологического сопровождения является оказание социально-психологической помощи и поддержки детям и подросткам, обучающимся в школе, коррекции их развития, а также обеспечение их позитивной социализации.
2. Задачи СПС: Создание условий образовательного процесса через:
 - 2.1. Определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально-психологического сопровождения развития детей, обучающихся в школе.
 - 2.1.а. Разработка программ индивидуального развития учащихся и создание условий ее реализации и коррекции.
 - 2.2. Выявить проблемы и трудности адаптации детей в школьной среде (проблемы общения, нарушения норм и правил поведения в стенах школы и т.д.)
 - 2.3. Выявить и устранить психологические причины нарушений, за счет разработки индивидуальных и групповых коррекционных программ.
 - 2.4. Оказывать своевременную, помощь детям коррекционно-развивающей направленности.
 - 2.5. Осуществлять социально-правовую защиту несовершеннолетних детей.
 - 2.6. Проводить профориентационные работы, направленные на повышение уровня готовности подростков к самостоятельной жизни и успешной социальной адаптации.
 - 2.7. Исследовать социальную микросреду обучающихся, осуществлять связь с семьей.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПС.

- 3.1. Служба социально-психологического сопровождения включает три подразделения: социальное (социальный педагог), психологическое (педагог-психолог), педагогическое (логопеды, дефектологи, педагоги школы).
- 3.2. Организованная служба СПС в своей деятельности руководствуется Международной конвенцией о правах ребенка, законом « Об образовании», Уставом школы, данным Положением о социально-психологической службе, должностными обязанностями специалистов, включенных в деятельность службы.
- 3.3. Социально-психологическая служба взаимодействует с ОПДН, с КДН и ЗП, ГБУ РК «СГЦСССДМ», ПМПК г. Симферополя
- 3.4. Сопровождение осуществляется специалистами, имеющими педагогическое образование и специальную подготовку по психологической и социальной работе.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ.

- 4.1. Диагностическое (выявление проблем ребенка и субъективного потенциала их разрешения).
Выявление проблем и особенностей развития детей занимаются педагог-психолог, социальный педагог, логопеды, педагоги школы каждый в сфере своей компетентности. Имеющиеся диагностические данные рассматриваются на ПМПК школы и по ним разрабатываются рекомендации коррекционно-развивающей работы с ребенком.
- 4.2. Профилактическое (предупреждение психофизических нагрузок, дезадаптации эмоциональных срывов и т.д., создание максимально-благоприятных условий развития детей, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса).
- 4.3. Психолого-педагогическое просвещение (знакомство с основами коррекционной педагогики и специальной психологии всех педагогов школы, с новыми сведениями в дефектологии).
Этому способствует эффективная система педсоветов, МО, спецсеминаров, педчтений и др.
- 4.4. Консультативное (оказание помощи педагогам и обучающимся в решении возникших проблем, а также по результатам диагностик, посещения уроков и занятий психологом, социальным педагогом, логопедами).
- 4.5. Коррекционно-развивающее направление (построено с учетом данных социально-психолого-педагогического обследования детей и включает в себя индивидуальную и групповую формы работы).
- 4.6. Аналитическое направление (обработка результатов обследований, заполнение дневников сопровождения обучающихся, подготовка к ПМПК, составление индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ).
- 4.7. Центральным органом деятельности социально-психологической службы является психолого-медико-педагогический консилиум школы.
- 4.8. В состав СПС входят социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, логопед, педагоги школы.
- 4.9. Общее руководство СПС школы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.10. Вопросы социально-педагогической и психологической работы рассматриваются на административных, оперативных совещаниях, ШПМПК, совете профилактики, педагогических советах, родительских собраниях
- 4.11. Объединенные общими целями в решении социально-психологических проблем участники педагогического процесса решают конкретные задачи в рамках своих функциональных обязанностей.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Оказывает конкретную методическую помощь в планировании и организации внутришкольной коррекционно-развивающей работы.

Медицинский работник:

1. Отслеживает и корректирует процессы физического здоровья детей;
2. Формирует физкультурно-оздоровительные группы;
3. Осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием детей;
4. Организует санитарно-просветительскую работу с детьми, родителями.

Социальный педагог:

1. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой;
2. Осуществляет координацию деятельности педагогического коллектива по социальной защите школьников, их адаптации и интеграции в общество;
3. Участвует в формировании единых педагогических позиций школы и семьи;
4. Организует индивидуальную помощь детям, нуждающимся в особом педагогическом подходе. В своей работе руководствуется должностными обязанностями;
5. Организует работу по профилактике правонарушений.

Педагог-психолог:

1. Осуществляет психолого-педагогическую диагностику и конструирование индивидуального развития детей, коррекцию, психологическую помощь, работу по развитию личности;
2. Организует психологическое просвещение и консультирование детей и родителей.

Классные руководители:

1. Изучают воспитательный потенциал семьи каждого ученика;
2. Осуществляет помощь в семейном воспитании детей;
3. Организует индивидуальную работу с дезадаптированными детьми.
4. Проводят мониторинг интересов детей;
5. Участвуют в проведении массовых мероприятий в школе.