

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым

(протокол № 4 от 27.04.2020 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской  
округ Симферополь  
Республики Крым



С.А.Контровская

№ 247 от 27.04.2020г

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым

(протокол № 4 от 20.04.2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете в дальнейшем - «Положение», разработано на основе п.4 ст.26, ст.30 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждённого Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, с изменениями), а также Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

1.2.1. осуществление самоуправленческих начал;

1.2.2. развитие инициативы коллектива;

1.2.3. воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3.2. Конституцией Российской Федерации;

1.3.3. Законами Российской Федерации;

1.3.4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Крым

1.3.5. нормативно-правовыми актами, приказами и письмами управления образования

1.3.6. типовым положением об общеобразовательном учреждении;

1.3.7. Уставом образовательной организации;

1.3.8. настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.
- 3.2. Утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков. Определение режима занятий Школы, времени начала и окончания занятий;
- 3.3. Разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности, неуспеваемости обучающихся;
- 3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости. Принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам (с учётом медицинских показаний), о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- 3.6. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.7. Определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.8. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.10. Принятие новой редакции Устава образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;
- 3.11. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов;
- 3.12. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- 3.14. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.15. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 3.16. Регулирование в образовательной организации деятельности общественных (в том числе молодежных) объединений, в установленном законом Российской Федерации порядке.
- 3.17. Определение содержания методической работы Школы;
- 3.18. Принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- 3.19. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 3.20. Принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;

#### **4. Формы проведения педагогического совета**

4.1. Форма проведения очная.

4.2. Форма проведения заочная (с использованием дистанционных технологий) в условиях активированных дней.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

5.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

5.2.2. предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях Управляющего Совета школы

5.3. Педагогический совет несет ответственность;

5.3.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.3.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.3.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;

5.3.6. за упрочение авторитета образовательной организации.

#### **6. Состав педагогического совета**

6.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят работники из административно-управленческого персонала образовательной организации (директор, заместители директора и другие).

6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

6.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

6.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6.6. Педагогический совет считается действенным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

## **7. Взаимодействие педсовета, управляющего совета школы, администрации:**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

7.2. Педсовет совместно с администрацией образовательной организации готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.