

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
(протокол № 10 от 19.11. 2020 г.),
Управляющего совета (протокол № 7
от 02.11. 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым
С.А.Контровская
№ 626 от 01.12. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «СОШ № 18» Г.СИМФЕРОПОЛЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Постановления Администрации города Симферополя от 09.08.2019 г. № 4291 «О признании утратившим силу Постановления города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 г. № 1026», Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.01.2020 г. №510 «Об утверждении положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.4. Правила приема в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию получают уведомление (приложение 5) и обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 - 2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «СОШ № 18» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ «СОШ № 18», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9 - 2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 18» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление (приложение 1) о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.23, 2.24 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 6).

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 18» г.Симферополя. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка (приложения 2-4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.28. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.29. Руководитель МБОУ «СОШ № 18» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.
- 2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «СОШ 18» г. Симферополя
 Контровской С.А.
 родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации (адрес):
 Город _____
 Улица _____
 дом _____ корп. _____ кв. _____
 Телефон _____
 Документ, подтверждающий статус законного
 представителя: серия _____ № _____
 Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Дата рождения, место проживания)

в _____ класс.

Язык обучения _____, изучение родного языка _____.

Окончил(а) _____ классов школы № (При приеме в 1-й класс не заполняется)

Изучал(а)

Иностранный _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБОУ № 18» _____ ознакомлен(а)

Информация о родителях:

Отец:

_____ (Ф.И.О.)

телефон: _____, адрес проживания, e-mail: _____

Мать:

_____ (Ф.И.О.)

телефон: _____, адрес проживания, e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

Потребность в адаптированной программе _____

Не возражаю против использования и обработки наших персональных данных. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись с расшифровкой заявителя) Ф.И.О.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя)**

ОКПО 00790999; ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001; ОКУД 00301017
улица Ростовская, д. 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295050

тел./факс (3652) 22-24-18. тел. 22-63-98 Электронный адрес: School18MOD@mail.ru

Расписка

в получении документов при приёме в _____ класс для граждан, проживающих на
территории, закреплённой за
МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя

От гр.(Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.) _____ г.р.
Регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о зачислении	
Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя	
Документ о регистрации по месту жительства (форма № 3, № 8)	
Другие документы (копии СНИЛСа, страхового полиса, фото ребёнка 3*4 (4 шт.))	
Справка с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного, первоочередного приёма на обучение).	
Копия заключения ПМПК (при наличии).	

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или принятии решения об отказе в зачислении в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по тел. +7(3652)22-24-18, на официальном сайте школы.

Документы принял _____ Дата _____ 20

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя)**

ОКПО 00790999; ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001; ОКУД 00301017
улица Ростовская, д. 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295050

тел./факс (3652) 22-24-18. тел. 22-63-98 Электронный адрес: School18MOD@mail.ru

Расписка

в получении документов при приёме в ____ класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за
МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя

От гр.(Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.) _____ г.р.
Регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления в __ класс:

Заявление о зачислении	
Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя	
Другие документы (копии СНИЛСа, страхового полиса, фото ребёнка 3*4 (4 шт.))	
Справка с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного, первоочередного приёма на обучение).	
Копия заключения ПМПК (при наличии).	

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или принятии решения об отказе в зачислении в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по тел. +7(3652)22-24-18, на официальном сайте школы.

Документы принял _____ Дата _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя)**

ОКПО 00790999; ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001; ОКУД 00301017
улица Ростовская, д. 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295050

тел./факс (3652) 22-24-18. тел. 22-63-98 Электронный адрес: School18MOD@mail.ru

Расписка

в получении документов при приёме в _____ класс для иностранных граждан
и лиц без гражданства

От гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребёнка (Ф.И.) _____ г.р.
Регистрационный номер _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление о зачислении	
Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в Российской Федерации	
Копия свидетельства о рождении ребёнка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка.	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
Другие документы (копии СНИЛСа, страхового полиса, фото ребёнка 3*4 (4 шт.) Копия СНИЛС	
Справка с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного, первоочередного приёма на обучение).	
Копия заключения ПМПК (при наличии).	

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или принятии решения об отказе в зачислении в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

Консультацию и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по тел. +7(3652)22-24-18, на официальном сайте школы.

Документы принял _____ Дата _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя)**

ОКПО 00790999; ОГРН 1149102182790; ИНН 9102066720; КПП 910201001; ОКУД 00301017
улица Ростовская, д. 16, 16а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295050

тел./факс (3652) 22-24-18. тел. 22-63-98 Электронный адрес: School18MOD@mail.ru

_____ 20__ г. № _____

(кому)

(адрес)

Уведомление об отказе в зачислении в _____ класс

Уважаем(ый)ая _____ !

Администрация МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя сообщает Вам, что не может зачислить Вашего ребёнка,

_____ в _____ класс по причине отсутствия вакантных мест в общеобразовательной организации.

В соответствии с ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения устройства ребёнка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Муниципальное казённое учреждение Управление образования администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, б-р И. Франко, 25.

Директор

С.А. Контровская

Экземпляр уведомления получил: _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____

(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МБОУ «СОШ № 18» г. Симферополя,
(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: г. Симферополь, ул. Ростовская 16,
16а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в:

- Автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть»;
- Автоматизированную информационную систему «Контингент»;
- Единую государственную информационную систему социального обеспечения;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С Положением ознакомлены:

Абиева У.Р.
Алимова М.И.
Андросюк С.В.
Анохина Т.В.
Багурина Г.И.
Барковская О.А.
Бацких Н.Е.
Бурмило О.В.
Бухтий Т.Г.
Варёха В.А.
Волик Е.А.
Воронова Т.Г.
Глянцева М.Г.
Ганина Е.Ю.
Горб Е.М.
Горбунова И.С.
Гребенникова В.Д.
Григоренко А.Г.
Джаватова А.М.
Дроздова С.Г.
Дубинецкая А.М.
Жосан С.С.
Заступец Т.Н.
Зиновик Е.В.
Зинченко Е.Ю.
Иванинская З.Н.
Иващенко Л.М.
Исаева Л.А.
Келле Н.П.
Козак Т.И.
Козлова Л.А.
Кононская Ю.Г.
Кувшинова О.А.
Кузовова Г.И.
Курипко О.В.
Лепихова О.В.
Люльчак С.А.
Ляшенко Г.В.
Макарова С.В.
Малахута И.Д.
Моргунов К.Г.
Москаленко О.В.
Мурзаева Э.Р.
Мусаева Э.А.
Набок А.В.
Небыш И.В.
Нестеренко О.А.
Парфенова С.В.

С Положением ознакомлены:

Пашиев Д.С.

Поляк В.Р.

Пономаренко В.В.

Резниченко О.В.

Реут Л.В.

Салимова З.Ф.

Самойлова Н.В.

Самусенко В.В.

Смирнова А.Ю.

Соловей А.Ю.

Страхова Е.П.

Тринко Н.Н.

Устимилова Е.А.

Чембрович Е.А.

Червев В.А.

Фурса Л.В.

Шардт В.В.

Шулакова Г.Г.

Шульская Г.П.

Шерефединов Н.Н.

Щербань Е.И.

Щербакова И.П.