

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано

Председатель П.К.

_____ /Н.Н.Тринко/

Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №
18»

_____ / В.Н.Танова/

Приказ № 150-О от
20.04.2016г.

Инструкция № 50-18

по охране труда

Правила поведения в кабинете обслуживающего труда

(первичный инструктаж)

1. Общие положения

- 1.1. Данная инструкция разработана для учащихся 5- 11 классов, занимающихся в кабинете «Обслуживающего труда».
- 1.2. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся, находящихся в данном кабинете.
- 1.3. Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается.
- 1.4. Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа.
- 1.5. К работе допускаются учащиеся, которые прошли мед. осмотр, инструктаж по охране труда и о безопасных методах работы.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Приходить на урок за 10 минут до звонка.
- 2.2. Открывает кабинет учитель.
- 2.3. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.
- 2.4. Садится на свое место, согласно схеме посадки, установленной учителем.
- 2.5. Приготовить к уроку свое рабочее место. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего. Инструменты на столе располагайте так, что бы предотвратить их падение.
- 2.6. Надеть спецодежду, волосы спрятать под головной убор (косынка, берет).
- 2.7. Не загромождать проходы между столами посторонними предметами.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
- 3.3. Нельзя брать письменные принадлежности, инструменты, приспособления у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
- 3.4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
- 3.5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
- 3.6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).
- 3.7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды).
- 3.8. Бережно относитесь к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах.
- 3.9. После 2-го урока во время перемены дежурные должны проветривать кабинет и делать влажную уборку.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом учителю или дежурному администратору.
- 5.2. Не устранять неисправности самостоятельно.
- 5.3. Порядок действий при возникновении пожара:
 - эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы;
 - эвакуацию проводить в следующем порядке:

- учащиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

5. Требование безопасности по окончанию работ

4.1. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.

4.2. Дежурные должны убрать кабинет, используя веник и совок.

РАЗРАБОТАНО

Учитель трудового обучения

/ _____ /

Согласовано:

Специалист по охране труда

/М.В.Гриценко/