

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано  
Председатель П.К.  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Тринко/  
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_/ В.Н.Танова/  
Приказ № 150-О от 20.04.2016г.

**Программа № 04-18  
Первичный инструктаж  
по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов (1-4 классы)  
МБОУ «СОШ № 18»**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные факторы:
  - нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
  - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
  - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета
  - травмы и ранения при проведении практических работ по невнимательности и неосторожности
- 1.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшим, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедитесь в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк при люминесцентных лампах и не менее 150 лк при лампах накаливания.
- 2.2. Убедитесь в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедитесь в правильной расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м, удаление мест от окон не должно превышать 6 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20 градусов С.
- 2.6. Напомнить учащимся о соблюдении правил безопасности, необходимости быть внимательными и осторожными

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом: до 130см- группа А (желтая маркировка), 130-145-группа Б ( красная маркировка), 145-160см-группа В

(голубая маркировка), 160-175см-группа Г (зелёная маркировка), свыше 175-группа Д (белая маркировка).

- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконнике цветы.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
- 3.5. Стекла окон очищать от пыли и грязи не реже 3-х раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон **запрещается**.
- 3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
- 4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.
- 4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.4. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

- 5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.
- 5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Жосан С.С./

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ / Гриценко М.В./

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата ознакомления, подпись работника и расшифровка подписи)