

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
(протокол № 13 от 07.09. 2021 г.),  
Управляющего совета (протокол № 5 от  
07.09. 2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№18» муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым  
С.А. Контровская  
№ 439 от 08.09. 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке оказания платных образовательных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации г. Симферополя от 06.09.2021 г. №4881 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг»

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим порядок предоставления и определение платы за услуги по предоставлению платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя, и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ №18».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, т.е. МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ «СОШ №18», относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, создание различных кружков, курсов, секций, групп по укреплению здоровья и другие услуги в рамках действующих нормативных правовых актов.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. МБОУ «СОШ №18» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

1.7. МБОУ «СОШ №18» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. МБОУ «СОШ №18» вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

2.2. МБОУ «СОШ №18», осуществляющая деятельность по оказанию платных образовательных услуг, должна:

2.2.1. иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг (образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации лицензированию не подлежит);

2.2.2. обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасность здоровья заказчиков, обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений МБОУ «СОШ №18» в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

2.2.3. иметь лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.2.4. организовать учет рабочего времени при оказании платных образовательных услуг и организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.2.5. организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

2.2.6. предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. При наличии условий, перечисленных выше, МБОУ «СОШ №18» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.3.1. изучить спрос востребованности платных образовательных услуг, определить предполагаемых заказчиков;

2.3.2. разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий;

2.3.3. составить и утвердить учебные планы по платным образовательным услугам, при этом количество часов, предлагаемых МБОУ «СОШ №18» в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

2.3.4. при приеме на обучение МБОУ «СОШ №18» принимает, а Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт гражданина РФ в случае достижения обучающимся возраста 14 лет);

- документ, удостоверяющий личность Заказчика (как правило паспорт гражданина РФ);

- заявление на предоставление ПОУ, согласие на обработку персональных данных (приложение №1);

- договор о предоставлении платных образовательных услуг, подписанный Исполнителем и Заказчиком в двух экземплярах по одному для каждой из сторон (приложение № 2.

- пониженная цена в размере 50% от стоимости платных образовательных услуг

устанавливается для обучающихся, относящихся к льготным категориям из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа); обучающихся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи); детей работников МБОУ «СОШ №18».

2.3.5. разработать и утвердить Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №18», оказывающих платные образовательные услуги, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.3.6. в установленном порядке обеспечить подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг.

С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3.7. составить штатное расписание на основании штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами, при этом наименования должностей работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также наименованиям профессий рабочих Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.3.8. составить тарификацию работников, оказывающих платные образовательные услуги, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, доходов и расходов за месяц по каждому виду платной образовательной услуги и штатной расстановки;

2.3.9. исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги, учебному плану обеспечить в установленном порядке составление расчета месячной платы по каждому виду платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

2.4. Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ №18», изданного на основании заключенных договоров с заказчиками, при обеспечении выполнения условий, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

Приказом утверждаются:

- перечень оказываемых в учебном году платных образовательных услуг;
- ответственные лица с обозначением круга их обязанностей;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый педагогический состав с определением учебной нагрузки преподавателей (в свободное от основной работы время);
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных

образовательных услуг.

2.5. МБОУ «СОШ №18» в установленном порядке уведомляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление образования города Симферополя) об организации платных образовательных услуг с указанием:

- наименования платных образовательных услуг;
- стоимости в час по каждому виду услуг;
- продолжительности одного занятия по каждому виду услуг;
- стоимости одного занятия по каждому виду услуг;
- количества занятий в неделю по каждому виду услуг;
- количества занятий в месяц по каждому виду услуг;
- стоимости в месяц по каждому виду услуг;
- расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

### **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Предоставление МБОУ «СОШ №18» платных образовательных услуг заказчикам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в МБОУ «СОШ №18» не менее 5 лет.

3.4. Порядок заключения и расторжения договоров урегулирован постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

### **4. Формирование цен на платные образовательные услуги**

4.1. Средства от платной образовательной деятельности являются одним из источников финансового обеспечения бюджетного образовательного учреждения.

4.2. Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБОУ «СОШ №18» на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.4. Планирование расходов за счет доходов от платных образовательных услуг состоит из двух разделов:

4.4.1. доходы - плата за платные образовательные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного состава групп (классов), ежемесячной платы за платные образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг;

4.4.2. расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Расчет цены платной образовательной услуги на одного обучающегося за 1 занятие производится по формуле:

$Ц_{пдоу} = C_c$ , где:

$Ц_{пдоу}$  - цена платной образовательной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.);

$C_c$  - себестоимость платной образовательной услуги на 1 обучающегося за 1 занятие (руб.).

4.6. Себестоимость платной образовательной услуги включает в себя:

- расходы на оплату труда педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, а также выплату стимулирующих выплат (премиальный фонд), начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят: расходы на коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или плану финансово-хозяйственной деятельности); расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

4.7. Себестоимость платной образовательной услуги в расчете (калькуляции) на одного потребителя ( $C_{у п}$ ) определяется как частное от деления общей суммы затрат по платным образовательным услугам к общему количеству потребителей платных образовательных услуг ( $K$ ):

$C_{у п} = C_{у} / K$ , где:

$C_{у}$  - себестоимость услуги;

$C_{у} = (З_{п} + З_{о} + З_{а} + Н_{з} + М_{з}) / K$ :

$З_{п}$  - заработная плата педагогов в месяц:

$З_{п} = СТ_{час} \times K_{час}$ , где:

$СТ_{час}$  - заработная плата в час (рассчитывается путем деления заработной платы педагога в месяц на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы);

$K_{час}$  - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга;

$З_{о}$  - заработная плата обслуживающего персонала в месяц:

$З_{о} = ТС_{час} \times K_{час}$ , где:

$ТС_{час}$  - оклад (ставка) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги, в час;

$З_{а}$  - заработная плата (стимулирующие выплаты) административно-управленческого персонала устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, но не должна превышать 100%

общего фонда оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг;

Нз - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации:

$$Нз = (Зп + Зо + За) \times 30,2\%.$$

Зарботная плата работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг, рассчитывается с учетом применения формул расчета, утвержденных Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Симферополя Республики Крым.

В калькуляцию платной образовательной услуги могут включаться стимулирующие выплаты работникам, занятым оказанием и организацией платных образовательных услуг. Данные выплаты включаются в фонд оплаты труда.

Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

Мз - материальные затраты, которые определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации. Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

4.8. Дискриминация цен на платные образовательные услуги.

4.8.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, возможно установление различных цен на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

4.8.2. Пониженная цена в размере 50% от стоимости платных образовательных услуг устанавливается для обучающихся, относящихся к льготным категориям из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа); обучающихся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи); детей работников МБОУ «СОШ №18».

4.8.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8.4. При расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, возможно применение сдельных, бестарифных и иных систем оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанному времени.



4.9. МБОУ «СОШ №18» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников Учреждения.

4.10. Налогообложение доходов, полученных МБОУ «СОШ №18» от реализации платных образовательных услуг, обеспечивается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг**

5.1. МБОУ «СОШ №18» оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (цунами, шторм, землетрясение, наводнение, тайфун, ураган, засуха, пожар, изменение санитарно-эпидемиологической обстановки, катастрофы, массовые выступления, решения государственных органов), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков в оказании платных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.4.1. безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором об оказании платных образовательных услуг;

5.4.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.4.3. возмещения понесенных им документально подтвержденных расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг. Нарушение установленных в договоре сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой заказчику (потребителю) неустойки в порядке и размере, определенных в Законе Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

- 5.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Исполнитель кроме ответственности перед заказчиком за качество платных образовательных услуг несет ответственность:
- 5.7.1. за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
  - 5.7.2. за соблюдение прав и свобод заказчиков, обучающихся и работников Учреждения;
  - 5.7.3. за соблюдение законодательства в области охраны труда;
  - 5.7.4. за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:
- 5.8.1. за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в Учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
  - 5.8.2. за организацию предоставления и качество платных образовательных услуг в Учреждении;
  - 5.8.3. за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
  - 5.8.4. за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;
  - 5.8.5. за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждение, руководитель Учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Наложение мер юридической ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## **6. Заключительный раздел**

- 6.1. Управление образования города Симферополя осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
- 6.2. МБОУ «СОШ №18» ежегодно составляет отчетность о поступлении и использовании средств от оказания платных образовательных услуг и предоставляет ее в соответствующие органы.

Директору  
МБОУ «СОШ №18» г.Симферополя  
Контровской С.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

проживающей(го) по адресу: г. Симферополь,  
ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему ребенку

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.ребенка, дата рождения

в виде занятий в группе по подготовке детей к школе.

Оплату гарантирую.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи

К заявлению прилагаю:

- 1.Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных.

С Положением о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, стоимостью их оказания, графиком проведения занятий ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата  
расшифровка подписи

подпись

**Договор  
о предоставлении платных образовательных услуг**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя), в дальнейшем – «Исполнитель» в лице директора **Контровской Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

---

*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)* (в дальнейшем «Заказчик») в интересах потребителя

---

*(фамилия, имя, ребенка, дата рождения)*

(в дальнейшем «Ребёнок»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, в части предоставления ПОУ, утверждённого Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 06.09.2021 №4881, локальным актом «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18» города Симферополя», утвержденным приказом № 453 от 08.09. 2021 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает занятия своего Ребенка в группе по подготовке в школу «Школа будущего первоклассника»
- 1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым Исполнителем рабочим учебным планом и расписанием с октября 2021 г. по май 2022 г. (за исключением установленных государством праздничных дней, официально объявленных дней карантина, и (или) других форс-мажорных обстоятельств).

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить Ребенка в группу.
- 2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- 2.1.3. Создать Ребенку необходимые условия для освоения дополнительной программы.
- 2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.6. Сохранять место за Ребенком в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- 2.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Ребенку образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.
- 2.2.2. При поступлении Ребенка в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.
- 2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.6. Обеспечить регулярное посещение Ребенком занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому

расписанию.

2.2.7. Обеспечивать подготовку Ребёнка к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

2.2.8. Обеспечить Ребенка предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.

2.2.9. Обеспечить в дни занятий личное или доверенным лицом (по письменному заявлению Заказчика с указанием паспортных данных и ксерокопии паспорта доверенного лица) сопровождение Ребёнка в школу и обратно. Прибытие в школу не ранее, чем за 15 минут до начала занятий, встреча - сразу после окончания занятий.

### 3. Права сторон.

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля за качеством образовательной деятельности.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Ребенка.

3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков своего Ребенка, а также о критериях их оценки.

### 4. Оплата услуг.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее 05 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.2. Оплата производится безналичным расчётом на счет Исполнителя через отделение банковского учреждения.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю квитанции (либо ее копии), подтверждающей оплату до 10 числа текущего месяца.

4.4. Оплата услуг осуществляется в полном объёме независимо от количества занятий посещённых Ребенком в течение месяца.

### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, оформленному в письменной форме, а также по требованию одной из сторон по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговорённые п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

### 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по май 2022 г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Исполнитель:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**Адрес:**

295050, г. Симферополь, ул. Ростовская, 16, 16а тел./факс (0652) 22-63-98, 22-24-18.

р/с в Отделении Республики Крым; БИК 013510002; ОКПО 00790999; КПП 910201001; ИНН 9102066720; ОГРН 1149102182790; л/с 20756300850.

Директор \_\_\_\_\_ С.А.Контровская

**Заказчик** (родитель или законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, степень родства)

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

**Потребитель** (Ребёнок) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения)

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны заказчика:**

\_\_\_\_\_ (мобильный, домашний)

**Подпись:** \_\_\_\_\_

