

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18 им. И.И.
Богатыря» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики
Крым
(протокол № 1 от 12.01.2023 г.),
Управляющего совета (протокол № 1 от
11.01.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18
им. И.И. Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым



С.А. Контровская

№ 73 от 25.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 7-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
- 1.4. График дежурства учащихся, учителей составляется зам. директора по воспитательной работе в первую неделю сентября на первое полугодие и в первую неделю января на второе полугодие.
- 1.5. График дежурства утверждается приказом директора. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа учителей;
- 2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня.
- 2.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса

III. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного класса

- 3.1.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
- 3.1.2. На главном входе дежурные встречают входящих учащихся с 8:00 до 8:30.
- 3.1.3. Обязанности дежурных на постах:
 - поддержание дисциплины и порядка;
 - предупреждение травматизма учащихся;
 - обеспечение санитарно-гигиенического режима;
 - сохранность школьного имущества.
- 3.1.4. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.
- 3.1.5. У всех дежурных должны быть повязки красного цвета.
- 3.1.6. Ежедневно по окончании дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу.

3.1.7. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.1.8. Ответственным за дежурство по школе в течение дня является классный руководитель дежурного класса.

3.1.9. Контроль за дежурством в течение дня осуществляется дежурным администратором.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;

3.2.2. Начало дежурства в 7:45, окончание в 14:05;

3.2.3. Обеспечить дежурных повязками красного цвета;

3.2.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;

3.2.5. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние холлов, коридоров, столовой, не допускать курения учащихся в помещениях школы.

3.2.7. В конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору.

3.2.8. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы.

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся, нарушающих дисциплину.

3.4. Обязанности дежурного учителя.

3.4.1. Дежурный учитель обязан:

3.4.1.1. Находиться на этаже во время перемен;

3.4.1.2. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

3.4.1.3. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и оказывать помощь дежурным учащимся;

3.4.1.4. Контролировать чистоту и сохранность школьного имущества на этаже;

3.4.1.5. О наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.4.2. Дежурный учитель имеет право:

- 3.4.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.4.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащих, нарушающих дисциплину;
- 3.4.2.3. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

3.5. Обязанности дежурного учителя по столовой

- 3.5.1. Дежурный учитель по столовой обязан:
 - 3.5.1.1. Находиться в столовой во время перемен;
 - 3.5.1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
 - 3.5.1.3. Не допускать опоздания учащихся на уроки;
 - 3.5.1.4. Не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания (кроме фруктов и продуктов в фабричной упаковке);
 - 3.5.1.5. О серьезных нарушениях информировать дежурного администратора;
 - 3.5.1.6. Следить за выполнением учащимися санитарно-гигиенических норм при нахождении в столовой.
- 3.5.2. Дежурный учитель по столовой имеет право:
 - 3.5.2.1. В пределах своей компетенции делать замечания учащимся;
 - 3.5.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащих, нарушающих санитарно-гигиенические нормы при нахождении в столовой;
 - 3.5.2.3. Обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному администратору.

3.6. Обязанности дежурного администратора

- 3.6.1. Дежурный администратор обязан:
 - 3.6.1.1. Прибыть на дежурство в 7:30. Получить информацию у школьного вахтера о состоянии здания и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора;
 - 3.6.1.2. Следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса, не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
 - 3.6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;
 - 3.6.1.4. На переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, не допускать курения учащихся в помещениях школы.

- 3.6.1.5. Не допускать опоздания на уроки педагогов и учащихся;
- 3.6.1.6. Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- 3.6.1.7. Оперативно реагировать на все случаи порчи школьного имущества. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы.
- 3.6.1.8. По окончании дежурства проверить состояние здания и сохранность школьного имущества.
- 3.6.2. Дежурный администратор имеет право:
- 3.6.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- 3.6.2.2. Запрашивать у классных руководителей и педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- 3.6.2.3. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.
- 3.6.2.4. В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

IV. Поощрение дежурных

- 4.1. Дежурный администратор, дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:
- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;
- 4.2. За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:
- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;
 - размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.