

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым
(протокол № 24 от 11.10.11 г.)

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым



С.А. Контровская

№ 616 от 11.10.11 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее боевой и трудовой славы

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.
- 1.3. Школьные музеи создаются в различного типа образовательных учреждениях под руководством педагогов, при участии общественности.
- 1.4. Памятники истории и культуры, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда МБОУ «СОШ №18» подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьные музеи способствуют:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию – через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, области и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;

3. Содержание и формы работы.

3.1. Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных школьных, районных, городских, краеведческих конкурсах, представляя на них результаты юных исследователей по тематике музея.

3.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных экспонатов;
- создает и обновляет экспозиции и выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- работает в контракте с отделом дошкольного и дополнительного образования при департаменте образования и науки;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля
- проводит обучение актива.

4. Организация деятельности музея.

Открытие музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Музей организуется в ОУ на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда собранных материалов, соответствующих профилю музея, а так же необходимого помещения и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.3. В целях организации работы музея из числа активов могут создаваться группы: фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

4.4. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и хранится в школьном музее.

4.5. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекцией памятников истории и культуры.

4.6. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт и свидетельство.

4.7. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную паспортизацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при прохождении аттестации педагогов-руководителей школьного музея.

4.8. Требования к показателям на 1 категорию:

- обеспечивает собирательную работу;
- проводит выставочную работу;
- проводит школьные тематические мероприятия и классные часы;
- проводит образовательно - посетительскую работу;

Требования к показателям на высшую категорию:

- поисково-собирательная работа;
- научно исследовательская деятельность;
- экспозиционно - выставочная работа;
- образовательно-просветительская деятельность (желательно литературно- музыкально- собирательные программы);
- участие в общественной жизни поселка, поселковых мероприятиях.

5. Руководство работы музея.

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор ОУ и руководитель музея.

5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Направляет работу музея совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

Совет музея:

- разрабатывает планы работы;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями науки, искусства;
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора ОУ по воспитанию и дополнительному образованию.

5.4. Руководство работой актива музея осуществляет педагог ОУ.

5.5. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею. В совет содействия входят учителя, представители государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея.

...но-методическим центром по работе школьного музея является отдел образования департамента образования и науки.

6. Учет и обеспечение сохранности фонда.

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной, и опечатанной), заверенной директором школы.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательные (схемы, диаграммы, муляжи, копии и др.)
- 6.3. Памятники истории культуры, имеющие особо научное, историческое и художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд музея.
- 6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьных музеях категорически запрещается.