

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
(протокол №14 от 28.10. 2021 г.)  
Управляющего совета  
(протокол № 7 от 28.10. 2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№18» муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым  
С.А.Контровская  
№ 573 от 08.11. 2021 г.



## Положение

о методическом совете школы

## **Положение о методическом совете школы**

### **1. Общая часть.**

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп, методической деятельности образовательной организации.
- 1.3. В состав методического совета входят заместители директора, методисты, руководители методических объединений и творческих групп. Руководитель методического совета назначается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие направления учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.6. Методический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава школы, настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи методического совета.**

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Организовывать внутреннюю экспертизу учебно-методических материалов.
- 2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
  - 2.6.1. научно-теоретической;
  - 2.6.2. методической;
  - 2.6.3. навыков научно-исследовательской работы;
  - 2.6.4. приемов педагогического мастерства.

### **3. Обязанности и права членов методического совета школы.**

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.
- 3.7. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

#### **4. Организация работы методического совета**

- 4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.2. Состав совета утверждается приказом директора по МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя
- 4.3. Все заседания проводятся открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.4. Заседания проходят не менее 1 раза в четверть.
- 4.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.6. Решения принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 4.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.8. Решения методического совета в случае необходимости оформляются приказом по образовательному учреждению в соответствии с номенклатурой дел.

#### **5. Документация методического совета**

- 5.1. Заседания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы методического совета образовательной организации хранятся постоянно в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Вопросы неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, и иными нормативными актами МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором школы и действует бессрочно (до принятия нового локального акта).