

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым
(протокол №14 от 28.10. 2021 г.)
Управляющего совета
(протокол №7 от 28.10.2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№18» муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым
С.А.Контровская
№ 573 от 08.11. 2021 г.



**Положение
об организации методической работы**

Положение об организации методической работы

Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьёй 28 (п.3.20) Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1.создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

1.2.2.создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;

1.2.3.изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

1.2.4.формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

1.2.5.формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

1.2.6.оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

1.2.7.повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2. Организация методической работы

2.1. Структура методической службы:

2.1.1.Методический совет;

2.1.2.Методические объединения (далее МО):

2.1.3.МО учителей начальных классов;

2.1.4.МО учителей русского языка и литературы;

2.1.5.МО математики;

2.1.6.МО учителей социально-гуманитарного цикла;

2.1.7.МО учителей естественных наук;

2.1.8.МО учителей иностранных языков;

2.1.9.МО учителей эстетического воспитания

2.1.10.МО учителей физического воспитания;

2.1.11.МО классных руководителей.

2.1.12.Творческие группы педагогов.

2.2. Основные формы методической работы:

2.2.1.заседания Методического совета;

2.2.2.методическая неделя;

2.2.3.методические семинары;

2.2.4.семинары-практикумы;

2.2.5.открытые уроки и внеклассные мероприятия;

2.2.6.мастер-классы;

- 2.2.7. предметные декады;
- 2.2.8. конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Классный самый классный», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя» и т.п.);
- 2.2.9. научно-практические конференции;
- 2.2.10. школа молодого учителя;
- 2.2.11. заседания методических объединений;
- 2.2.11. самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- 2.2.12. педагогические советы;
- 2.2.13. тренинги.
- 2.3. Основными участниками методической работы школы являются:
 - 2.3.1. учителя-предметники;
 - 2.3.2. классные руководители;
 - 2.3.3. воспитатели в группе продлённого дня;
 - 2.3.4. библиотекарь;
 - 2.3.5. педагоги дополнительного образования;
 - 2.3.6. руководитель музея;
 - 2.3.7. руководители предметных МО;
 - 2.3.8. администрация школы (директор, заместители директора).

3. Права участников методической работы школы

Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций.

3.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования:

- 3.1.1. участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- 3.1.2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 3.1.3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- 3.1.4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического и/или Методического советов школы);
- 3.1.5. составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- 3.1.6. для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- 3.1.7. работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- 3.1.8. определяют период работы над методической темой (год, три, пять);
- 3.1.9. анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- 3.1.10. получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы;
- 3.1.11. систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- 3.1.12. участвуют в работе структур методической службы;
- 3.1.13. принимают участие в различных формах методической работы;
- 3.1.14. принимают участие в профессиональных конкурсах;
- 3.1.15. предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

3.1.16.публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

3.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

3.2.1.организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;

3.2.2.обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

3.2.3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;

3.2.4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;

3.2.5.анализируют деятельность МО и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом внутришкольного контроля;

3.2.6.участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

3.2.7.составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;

3.2.8.организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

3.2.9.готовят материалы для заседаний Методического совета;

3.2.10.представляют консолидированное решение методического объединения, творческой группы Методическому совету, администрации школы;

оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др.;

3.2.11.инициируют проведение методических мероприятий;

3.2.12.сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений района;

3.2.13.представляют методический опыт коллег для публикации, участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

3.3. Администрация школы:

3.3.1.определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

3.3.2.определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;

3.3.3.разрабатывает программы, планы методической работы;

3.3.4.координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;

3.3.5.инициирует и организует проведение методической недели (декады);

3.3.6.контролирует эффективность деятельности методических объединений и творческих групп;

3.3.7.проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

3.3.8.заключает договорные отношения с другими образовательными учреждениями для развития методической работы школы;

3.3.9.материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов.

4. Обязанности участников методической работы

4.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, учителя внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования:

4.1.1.профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- 4.1.2.проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- 4.1.3.систематически посещать заседания МО и выбранной по собственному желанию творческой группы;
- 4.1.4.стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- 4.1.5.участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- 4.1.6.участвовать в обсуждении решений методического объединения, творческой группы;
- 4.1.7.анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- 4.1.8.оказывать содействие администрации школы, руководителям МО и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- 4.1.9.соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении, творческой группе;
- 4.1.10.пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- 4.1.11.успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- 4.1.12.представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогической деятельности;
- 4.1.13.посещать открытые уроки, мастер-классы и другие мероприятия, соответствующие единой методической теме школы;
- 4.1.14.соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- 4.2.1.стимулировать самообразование педагогов;
- 4.2.2.организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- 4.2.3.разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, творческих групп;
- 4.2.4.анализировать деятельность МО, творческих групп;
- 4.2.5.проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- 4.2.6.выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении.

Администрация обязана:

- 4.3.1.оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп в организации работы их объединений;
- 4.3.2.использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО и творческих групп педагогов, отличившихся в методической работе;
- 4.3.3.контролировать курсовую переподготовку работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации (не менее одного раза в три года).

5. Документация

- 5.1.Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
 - 5.1.1.протоколов заседаний методических советов и методических объединений, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и руководителей МО;
 - 5.1.2.годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
 - 5.1.3.конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
 - 5.1.4.аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО и творческих групп по итогам года;

- 5.1.5.аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- 5.1.6.материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- 5.1.7.материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

6.Заключительные положения.

- 6.1.Вопросы неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, и иными нормативными актами МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя.
- 6.2.Настоящее Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором школы и действует бессрочно (до принятия нового локального акта).