

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №18»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
(протокол №14 от 28.10. 2021 г.)  
Управляющего совета  
(протокол №7 от 28.10.2021 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№18» муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым  
С.А.Контровская  
№ 573 от 08.11. 2021 г.



**Положение о методическом объединении**

## **Положение о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением внутренней системы управления учебно-воспитательным процессом, которое координирует методическую, организационную работу учителей одного или нескольких близких по содержанию предметов.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Целью деятельности МО является осуществление учебно-воспитательной, научно-методической и внеклассной работы.
- 1.5. МО работает в соответствии с годовым, перспективным планом работы образовательной организации.
- 1.6. Кандидатура руководителя МО утверждается приказом по школе.
- 1.7. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР).
- 1.8. МО осуществляет свою деятельность согласно федеральному, региональному и местному законодательству об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Основные функции методического объединения**

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО
- 2.3. Участие в тематических и предметных педсоветах.
- 2.4. Анализ деятельности МО.

### **3. Задачи методического объединения**

#### **3.1. Осуществление:**

- 3.1.1. координации деятельности членов МО;
- 3.1.2. изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю;
- 3.1.3. выбора учебно-методического комплекта, отбора содержания, утверждения рабочих программ и учебных планов;
- 3.1.4. контроля и анализа деятельности членов МО;
- 3.1.5. изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 3.1.6. наставничества в МО;
- 3.1.7. руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.1.8. контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.1.9. выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- 3.1.10. разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной

области;

3.1.11.ознакомление и представление методических разработок по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.1.12.изучение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий обучения, инновационных форм и методов работы на уроке и во внеурочное время.

### **3.2. Организация:**

3.2.1.работу МО организует руководитель МО, который назначается приказом директора, из числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию и пользующихся уважением коллег.

3.2.2.планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

3.2.3.взаимопосещения уроков с целью обмена опытом;

3.2.4.открытых уроков с целью демонстрации новых подходов и методов работы в рамках Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

3.2.5.предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

3.2.6.проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.2.7.работа МО организована на принципах гуманизации, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи, и взаимоконтроля.

3.2.8.Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

3.2.9. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.2.10.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

3.2.11.Решения принимаются большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

3.2.12.Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

3.2.12.1.ведет документацию;

3.2.12.2.координирует деятельность МО;

3.2.12.3.ведет заседания МО.

### **3.3. Совершенствование:**

3.3.1.уровня профессионального мастерства учителя;

3.3.2.методов, форм, и технологий образовательного процесса;

3.3.3.материально- технического и учебно-методического обеспечения.

## **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

### **4.1. Обращаться:**

4.1.1.к администрации и коллегиальным органам управления образовательной организации, получать информацию по результатам рассмотренных обращений;

4.1.2.к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

4.1.3.к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении

дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

4.1.4.к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;

4.1.5.к администрации с предложениями об улучшении организации учебно -воспитательного процесса;

4.1.6.в аттестационную комиссию школы с предложениями по аттестации педагогических работников.

#### **4.2. Принимать участие в:**

4.2.1.оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

4.2.2.разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

4.2.3.подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.2.4.работе научного объединения учащихся (далее НОУ)

#### **4.3. Рекомендовать:**

4.3.1.к публикации разработки МО;

4.3.2.членам МО повышение квалификации;

4.3.3.представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы МО;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6.Делопроизводство**

6.1.Положение МО

6.2.Анализ работы МО за прошедший учебный год

6.3.План работы на текущий учебный год

6.4.Протоколы заседаний МО. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе. Протоколы хранятся в соответствии номенклатурой дел.

6.5.План аттестации учителей, прохождение курсовой переподготовки; банк данных учителей: качественный и количественный состав.

6.6. Иная документация для организации деятельности МО

6.7.Инструктивно -методическая документация

6.8.Методические разработки учителей

6.9.Рабочие учебные программы

6.10.Ответственность за делопроизводство возлагается на Руководителя МО и заместитель директора по УВР

### **7.Заключительные положения.**

7.1.Вопросы неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, и иными нормативными актами МБОУ «СОШ №18» г. Симферополя.

7.2.Настоящее Положение вступает в силу, с даты его утверждения директором школы и действует бессрочно (до принятия нового локального акта).