

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18
им. И.И. Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(протокол № 1 от 12.01.2023 г.),
Управляющего совета (протокол № 1 от
11.01.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18
им. И.И. Богатыря» муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым

С.А. Контровская

№ 78 от 25.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеклассных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы, концепции и программы развития школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

К числу внеклассных мероприятий относятся:

- **общешкольные:**

Балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования.

- **внешкольные**

Акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты

1.3. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы, который обсуждается и утверждается на педагогическом совете.

1.4. Воспитательные внеклассные мероприятия готовит заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, творческая группа учителей, обучающихся школы с участием представителей родительской общественности.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы,

проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

