

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

Согласовано
Председатель П.К.
_____/Н.Н.Тринко/
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____/ В.Н.Танова/
Приказ № 150-Оот
20.04.2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 74-18
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА КОПИРОВАЛЬНО-
МНОЖИТЕЛЬНЫХ АППАРАТАХ**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе копировально-множительных аппаратах допускаются лица не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку в течение 5 рабочих смен, проверку теоретических знаний, проверку знаний правил электробезопасности в объеме I квалификационной группы.
- 1.2. Повторный инструктаж проводится один раз в 6 месяцев.
- 1.3. Работающие на копировально-множительных аппаратах обязаны: выполнять правила: внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 18», требования настоящей инструкции, инструкции по эксплуатации, правила электро- и пожарной безопасности, содержать рабочее место в чистоте и порядке и не допускать к работе лиц, не имеющих соответствующих навыков.
- 1.4. Практическое обучение безопасным приемам работы на копировально-множительной технике проводится под руководством непосредственного руководителя или высококвалифицированного сотрудника, назначенного приказом.
- 1.5. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить своему непосредственному руководителю .
- 1.6. О неисправностях копировально-множительной техники сотрудник должен сообщить непосредственному руководителю и в службу системной поддержки.
- 1.7. Сотрудник должен знать устройство, конструкцию, принцип действия и требования инструкции эксплуатации копировально-множительной техники, условные обозначения.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

- 2.1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

- 2.2. Проверить исправность машины, включающих и выключающих устройств, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.
- 2.3. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.
- 2.4. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю отдела или дежурному управляющему и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы.

- 3.1. Выполнять только порученную Вам работу.
- 3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.
- 3.3. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети. Чистку производить только в резиновых медицинских перчатках этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию. Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки зарядников, узлов и т.д.
- 3.4. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо предметы помимо оригинала.
- 3.5. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- 3.6. Просыпанный тонер немедленно собрать пылесосом.

4. Требования охраны труда в аварийной ситуации.

- 4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте, сотрудник обязан прекратить работу, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации аварийной ситуации.
- 4.2. В случае возникновения пожара – отключить от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.
- 4.3. При наличии травмированных - устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших; оказать первую медицинскую помощь; вызвать скорую помощь или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение; сохранить по возможности обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.
- 4.3. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

5. Требования охраны труда по окончании работы.

- 5.1. Отключить копировально-множительную технику от электросети.
- 5.2. Убрать рабочее место.
- 5.3. Подготовить рабочее место к следующему рабочему дню;
- 5.4. Сообщить руководителю или техническому персоналу о всех замеченных во время работы, неполадках и неисправностях электронных устройств.
- 5.5. Покинуть территорию торгового центра.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по АХЧ _____ / Соловьева Н.Т./
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда _____/Гриценко М.В./

С инструкцией ознакомлены: