

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано  
Председатель П.К.  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Тринко/  
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_/В.Н.Танова/  
Приказ № 150-Оот 20.04.2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 62-18  
по охране труда для учителя информатики и ВТ**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются педагогические работники не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учитель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютерами.

1.3. При работе в кабинете информатики должны соблюдаться правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе в кабинете информатики на учителя и учащихся возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.5. Вся работающая аппаратура должна иметь заземление.

1.6. Оборудование кабинета информатики должно соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"

1.7. Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.8. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

1.9. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), а учитель – администрации школы. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

1.10. В процессе работы с видеотерминалами должны соблюдаться порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.8. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19 - 21°C, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.
- 2.2. Проверить исправность электроосвещения;
- 2.3. Проверить исправность и рабочее состояние компьютеров и других технических средств;
- 2.4. Проверить безопасность рабочих мест;
- 2.5. Убедиться в наличии защитного заземления (зануления) оборудования.
- 2.6. Включить видеотерминалы и провести необходимую регулировку аппаратуры;

### **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Соблюдать личную безопасность труда;
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время занятий;
- 3.3. Следить за соблюдением учащимися требований охраны труда и санитарно-гигиенических правил во время занятий;
- 3.4. Не допускать учащихся к устранению неисправностей;
- 3.5. Не оставлять без присмотра включенную аппаратуру и учащихся.
- 3.6. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.
- 3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12-15° на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.
- 3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать: для учащихся 1-х классов (6 лет) - 10 мин., для учащихся 2-5 классов - 15 мин., для учащихся 6-7 классов - 20 мин., для учащихся 8-9 классов - 25 мин., для учащихся 10-11 классов - при двух уроках подряд на первом из них - 30 мин., на втором - 20 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление.
- 3.9. Не рекомендуется использовать в кабинете меловую доску для написания информации.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуации принять меры к эвакуации учащихся;
- 4.2. В случае пожара сообщить администрации, известить службу 01;
- 4.3. В случае появления неисправности в работе видеотерминала следует выключить его.
- 4.4. при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.
- 4.5. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. ученик должен прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 4.6. При поражении электрическим током немедленно отключить видеотерминалы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Проконтролировать выключение компьютеров, привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Тщательно проветрить помещение кабинета информатики.
- 5.3. Проконтролировать осуществление влажной уборки кабинета и лаборантской;
- 5.4. Тщательно вымыть с мылом руки;
- 5.5. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

Ответственный за кабинет \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Иванинская З.Н./

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

(Дата ознакомления, подпись работника и расшифровка подписи)

