

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано
Председатель П.К.
_____/Н.Н.Тринко/
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____/В.Н.Танова/
Приказ № 150-Оот 20.04.2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 25-18
по охране труда для классного руководителя**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе учителя допускаются лица:

- . не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- . прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- . прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

- . физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- . химические (пыль; вредные химические вещества, применяемые при уборке).

Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев и т.д., учитель обязан немедленно проинформировать директора и завхоза школы, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

За виновное нарушение данной инструкции классный руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- . классный руководитель приходит на работу за 15 – 20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся;
- . классный руководитель обязательно отмечает отсутствующих учеников и докладывает об отсутствующих заместителю директора по воспитательной работе в школе;
- . классный руководитель должен просмотреть объявления на текущий день, график дежурства в школьном коридоре и другую информацию;
- . открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- . в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, классный руководитель должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала, который находится у завхоза школы
- . на переменах классный руководитель находится непосредственно с классом, контролирует поведение учащихся.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Классный руководитель:

- . несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса;
- . при проведении мероприятий с классом несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся;
- . обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;
- . обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;
- . проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях; воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- . обеспечивает на учебно-воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи;
- . организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, вреде курения, алкоголя, наркотиков, поведения в быту, на воде, льду и т. д.;
- . осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- . оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае;
- . вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- . каждый день знакомится с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- . доводит все изменения расписания и количества уроков класса до сведения учащихся;
- . при непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня;
- . при проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным ТСО, наглядным и демонстрационным оборудованием;
- . во время мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися;
- . при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;
- . присутствует в школе на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс, и следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда:
 - в помещении, где проводится мероприятие должны быть свободны проходы, выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
 - двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирать на замки или трудно открываемые запоры;
 - у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
 - при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
 - запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов.
- . при проведении новогодних вечеров классный руководитель следит за тем, чтобы:
 - ёлка была прочно закреплена, не мешала входу и выходу из помещения и установлена вдали от штор, занавесов и отопительных приборов;
 - электрогирлянда была только фабричной и включалась в сеть электриком;
 - маскарадные костюмы, декорации были пропитаны огнезащитным составом;
 - в помещении, где проводится мероприятие, не зажигались бенгальские огни, свечи, не использовались хлопушки, петарды;
 - свет в помещении полностью не выключался.

- . в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01, директору или дежурному администратору школы и организует эвакуацию учащихся.
- . при проведении школьных мероприятий:
 - классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия не позднее, чем за 3 дня до него;
 - дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
 - мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
 - при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
 - во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
 - во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
 - не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор. Рядом с ними должен находиться дежурный учитель (родитель);
 - во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
 - если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
 - если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь». Классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;
 - по завершении мероприятия необходимо убрать помещение, где проводилось мероприятие. Классный руководитель (родители) совершают обход, проверяя чистоту и порядок на его территории.
- . классный руководитель организует дежурство класса согласно установленного графика дежурства по школе.
- . в случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает мероприятия, немедленно сообщает об этом директору школы или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации:

- . классный руководитель обязан организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения мероприятия;
- . эвакуация проводится в следующем порядке: первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- . здание школы учащиеся покидают согласно плану эвакуации;
- . классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в ФАП, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы классный руководитель обязан:

- . проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- . ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день;
- . при окончании мероприятий и занятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- . сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- . сдает ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

Заместитель директора по УВР

Иванинская З.Н.

Заместитель директора УВР

Жосан С.С.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда _____ / М.В.Гриценко/

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / _____
(Дата ознакомления, подпись работника и расшифровка подписи)