

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано
Председатель П.К.
_____/Н.Н.Тринко/
Протокол № 2 от 20.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____/В.Н.Танова/
Приказ № 150-Оот 20.04.2016г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 19-18
по охране труда для директора**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К самостоятельной работе директора допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе директора.

1.3. Знание инструкции по охране труда обязательно.

1.4. Директор обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- немедленно сообщать своему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования;
- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований ТБ;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, средства пожаротушения, документации по охране труда, пожарной безопасности;

1.5. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции и ТБ.

1.6. Директор обязан пройти:

- проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим при работах;
- обучение практическим правилам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
- запрещается выполнять самому и не давать другим работы, не соответствующие специальности.

1.7. Директор проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

1.8. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей пользоваться.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Не переносить груз выше установленных норм.

- 3.2. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.
- 3.3. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в школе.
- 3.4. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.
- 3.6. Обеспечить у приборов и оборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раз в год.
- 3.7. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержание его в чистоте.
- 3.8. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.
- 3.9. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).
- 3.10. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов.
- 3.11. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.
- 3.12. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.
- 3.13. Запрещается переносить груз в неисправной таре.
- 3.14. Во время исполнения своих должностных обязанностей руководствоваться инструкциями по охране труда:
- по пожарной безопасности;
 - по антитеррористической безопасности;
 - при эксплуатации электроустановок;
- 3.15. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.16. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.
- 3.17. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.18. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.
- 3.19. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).
- 3.20. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.21. При работе с оргтехникой (компьютер, ксерокс и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
 - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.
- 3.22. При работе с использованием компьютера, принтера, сканера, ксерокса руководствоваться инструкциями по использованию данного оборудования.
- 3.23. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.
- 3.24. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин, во

время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство.

4.2. Если вдруг произошел несчастный случай, связанный с работой, немедленно поставить в известность руководство, требовать оказания первой помощи.

4.3. При появлении дыма, признаков горения, немедленно приступить к ликвидации очага горения и позвонить в пожарную часть, поставить в известность руководство.

4.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений ТБ, не выполнять распоряжения противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы сообщить заместителям директора для устранения недочетов.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда _____ / Гриценко М.В. /

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ / Танова З.Н. /
(Дата ознакомления, подпись работника и расшифровка подписи)